



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сибирской школе нового поколения АНПОО «МАНО»
(новая редакция)

от 30.05.2022

№ 01 - 14/02

Омск 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Сибирской школе нового поколения АНПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.3. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.4. Сибирская школа нового поколения АНПОО «МАНО» (далее Школа) является структурным подразделением Академии, не обладающим правами юридического лица.

1.5. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в очной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обучение по указанным основным образовательным программам общего образования в Школе осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Академией.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств Академии.

1.7. Полное наименование Школы: Сибирская школа нового поколения АНПОО «МАНО».

1.8. Сокращенное наименование Школы: Сибирская школа нового поколения.

1.9. Школа, являясь структурным подразделением Академии, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием с обязательным указанием полного и/или сокращенного наименования Академии. Школа пользуется имуществом Академии на правах структурного подразделения.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО», настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.11. Права Академии на выдачу выпускникам Школы документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Академии.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи Академии лицензии (разрешения).

1.12. В своей деятельности Академия подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Омской области – Министерству образования Омской области.

1.13. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), регламентирует вопросы управления Школой, определяет права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого Школой.

1.14. Основные задачи деятельности Школы:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.15. Цели образовательного процесса, осуществляемого Школой:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

1.16. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется в Школе предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенных помещениях.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения.

1.19. Программы, методики обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.20. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и правилами.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в

котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

2.3. Академия осуществляет прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования. Школа вправе при приеме на обучение проводить предварительное тестирование граждан с целью определения уровня имеющихся знаний, умений и навыков.

В первые классы Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Академии, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Школе не является обязательным.

Для зачисления в Школу представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей

образовательной программы;

- иные документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей).

Прием в Школу граждан для обучения оформляется приказом по Школе на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося.

Процедура приема в Школу регламентируется Правилами приема в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема). Правила приема – это локальный нормативный акт Академии, разрабатываемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, утвержденный в установленном порядке ректором Академии.

2.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы в Школе может быть изменен Академией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в Школе, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

2.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства

Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой, принимаются Педагогическим советом АНПОО «МАНО» и утверждаются ректором Академии.

Академия, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются Школой и утверждаются ректором Академии с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.6. Организация Школой образовательной деятельности по общеобразовательным программам не основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в Школе в форме практической подготовки.

2.7. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

2.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется Школой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.9. Общеобразовательные программы Школа может реализовывать как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Академия может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании соответствующего договора между указанными организациями.

2.10. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

2.12. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной

недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

2.14. В Школе применяется деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

2.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

Минимальная продолжительность каникул составляет 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

2.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается Школой самостоятельно. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.17. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без домашних заданий.

2.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям, в 10 - 11-м классах по полугодиям.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом ректора Академии на основании решения Педагогического совета АНПОО «МАНО» по представлению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам (не освоившие программу учебного года) переводятся по усмотрению их родителей (законных представителей) для продолжения обучения в иные образовательные организации, в том числе, реализующие адаптированные общеобразовательные программы (при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), либо продолжают обучение в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету (не освоившие программу учебного года), переводятся в следующий класс условно. Указанной категории обучающихся Школа оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного Школой срока в новом учебном году возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся Школы, переведенные в следующий класс условно и не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам в установленные сроки, переводятся по усмотрению их родителей (законных представителей) для продолжения обучения в иные образовательные организации, в том числе, реализующие адаптированные общеобразовательные программы (при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), либо продолжают обучение в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Академии - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в АНПОО «МАНО», утверждаемым в установленном порядке ректором Академии.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании /об основном общем образовании с отличием);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием).

На основании части 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Академия одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

Школа осуществляет заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть переведены в иную образовательную организацию для повторного обучения или могут получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией (далее - справка).

2.20. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка.

2.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы.

Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. Все работники Школы проходят обязательные периодические медицинские обследования и обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

2.23. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.24. Школа может оказывать обучающимся на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Школы является Педагогический совет.

3.2. Педагогический совет Школы - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор Школы (председатель по должности), заместители директора, педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета Школы созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал.

Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета Школы, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ректора АНПОО «МАНО»,

который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Школы и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет Школы:

- осуществляет подготовку и предварительное обсуждение образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, годовых учебных графиков Школы с целью дальнейшего представления в Педагогический совет АНПОО «МАНО» для принятия соответствующего решения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Академии;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, представляет его в Педагогический совет АНПОО «МАНО» для включения в годовой план работы Академии;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- обсуждает и готовит предложения для Педагогического совета АНПОО «МАНО» с целью принятия решения о формах промежуточной аттестации обучающихся Школы на учебный год;

- рассматривает вопросы перевода обучающихся Школы в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, по результатам обсуждения направляет соответствующее представление для принятия решения Педагогическим советом АНПОО «МАНО»;

- рассматривает вопросы допуска обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации, выдачи соответствующих документов об образовании, награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями, по результатам обсуждения направляет соответствующее представление для принятия решения Педагогическим советом АНПОО «МАНО»;

- рассматривает вопрос об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНПОО «МАНО», по результатам обсуждения направляет соответствующее представление для принятия решения Педагогическим советом АНПОО «МАНО»;

- рассматривает вопросы о восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций в Академию для продолжения

обучения в Школе, по результатам обсуждения направляет соответствующее представление для принятия решения Педагогическим советом АНПОО «МАНО»;

- обсуждает и готовит материалы на рассмотрение Педагогического совета АНПОО «МАНО» с целью принятия решения о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами в установленном порядке;

- выполняет план работы Школы, годовой план работы Академии.

Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Школы, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в соответствии с Номенклатурой дел АНПОО «МАНО».

3.3. Непосредственное управление и руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором АНПОО «МАНО».

Директор подотчетен ректору АНПОО «МАНО».

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Положением к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности ректором АНПОО «МАНО» по представлению директора Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Школы:

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций;
- организует аттестацию работников Школы;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и

работниками Школы;

- распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Школы, согласует должностные инструкции работников Школы;

- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

3.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Для всех работников Школы работодателем является АНПОО «МАНО». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.6. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

3.9. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от

предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.11. Трудовой договор, заключенный между АНПОО «МАНО» и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Школа АНПОО «МАНО» обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО» и заключенных договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать документы по личному составу в порядке установленном, в АНПОО «МАНО».

4.3. Школа АНПОО «МАНО» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической

подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа АНПОО «МАНО» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.5. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав АНПОО «МАНО» и иные локальные нормативные акты АНПОО «МАНО»;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу АНПОО «МАНО»;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы Академии.

4.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на зачисление ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при условии положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;

- знакомиться с настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО» и другими локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Перечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<http://www.mano.pro>

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять условия договора об образовании, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО» в части, касающийся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу ребенком имущества АНПОО «МАНО» в соответствии с настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО» и действующим законодательством;

- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

4.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

4.12. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО», иными локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

- защиту профессиональной чести и достоинства;

4.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- свободно, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- соблюдать требования настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО», Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО»;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.15. Ответственность работников Школы.

Нарушение трудовой дисциплины (совершение дисциплинарного проступка) – это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом АНПОО «МАНО» в соответствии с действующим законодательством РФ.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (ст. 192 Трудового кодекса РФ).

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники

Школы, связанные с процессом обучения, несут также административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Информационная открытость, локальные нормативные акты

5.1. Школа участвует в формировании АНПОО «МАНО» открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об деятельности Школы, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

5.2. АНПОО «МАНО» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение уполномоченного представителя обучающихся и работников, избираемого в порядке, установленном Уставом АНПОО «МАНО».

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНПОО «МАНО» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНПОО «МАНО».

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.