Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

М.П.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Тьюторская деятельность: содержание и организация»

Омск – 2024

Категория слушателей: педагоги образовательных учреждений

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: формирование системы тьюторских компетенций, наличие которых обеспечит готовность педагогического работника к применению тьюторского сопровождения в профессиональной педагогической деятельности, в образовательной практике.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) «Тьюторская деятельность: содержание и организация» предназначена для педагогов образовательных учреждений.

Формирование у педагога тьюторских позиции, как одной из актуальных проблем педагогики профессионального образования, выступает показателем педагогического профессионализма и является условием становления субъектной позиции учащегося в рамках реализации требований ФГОС к качеству образовательных результатов.

Успешное освоение программы позволит педагогам более эффективно осуществлять организационную, консультационную и иную помощь при разработке и реализации обучающимися разных возрастов проектов, индивидуальных образовательных программ, а также обеспечить условия для успешного продвижения обучающихся по их индивидуальным образовательным траекториям.

Форма организации учебного процесса: модульная. Материал курса структурирован по модульному принципу, каждый раздел программы представляет целостный, логически законченный тематический модуль. Структура программы включает базовую часть, состоящую из 4 модулей.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – воспитатель).
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - формирование системы тьюторских компетенций, наличие которых обеспечит готовность педагогического работника к применению тьюторского сопровождения в профессиональной педагогической деятельности, в образовательной практике.

Задачи курса:

изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- изучение опыта по формированию и функционированию института тьюторства на всех уровнях образования, содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя, осваивающего новую профессиональную позицию - тьютор;
- овладение основными подходами, инструментами и технологиями тьюторской деятельности; оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам во внедрении тьюторских технологий в учебный процесс.
- формирование тьюторских компетентностей у педагога:

интеллектуально-познавательной; личностной; коммуникативной; информационной; нормативно-правовой.

После окончания курсов слушатели должны владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса, различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;
- основами проектирования и анализа педагогической деятельности на учебном занятии по формированию результатов, заданных ФГОС.

Уметь:

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;
- проектировать образовательный процесс как индивидуальную образовательную траекторию, соответствующую особенностям возрастного развития личности;
- использовать методы психолого-педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- выбирать методы сопровождения;

Знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности тьютора;
- нормативно-правовые документы реализации тьюторства как педагогической деятельности в образовании;
- базовые принципы тьюторской деятельности на разных возрастных этапах ребенка;
- способы взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;
- теории и технологии индивидуального и группового сопровождения субъектов педагогического процесса;
- базовые принципы тьюторской деятельности на разных возрастных этапах ребенка.

3. Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№	Раздел (модуль), рассматриваемые темы	Всего часов (в трудоемкости)	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Самостоятельная работа
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности в современном образовательном учреждении**	**12**	**4**	**4**	**4**
	1.1.Контекст и условия введения тьюторства в современной школе. Исторические и теоретические основы тьюторства. 1.2.Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе. 1.3. Профессиональные компетентности тьютора				
2.	**Модуль 2. Этапы образовательной деятельности тьютора**	**10**	**2**	**2**	**6**
	2.1. Принципы тьюторского сопровождения. 2.2. Особенности этапов тьюторского сопровождения. 2.3. Структурная модель тьюторского сопровождения.				
3.	**Модуль 3. Модели организации тьюторской деятельности в образовательном учреждении.**	**8**	**4**	**2**	**2**
	3.1. Тьюторское сопровождение детского интереса в дошкольном образовании 3.2.Тьюторское сопровождение образовательной инициативы в начальной школе 3.3.Тьюторское сопровождение пробно-поисковой деятельности, проектной деятельности в подростковой школе 3.4.Тьюторское сопровождение студентов 3.5. Тьюторское сопровождение в сетевых образовательных программах. 3.6. Тьюторский проект и программа как форма завершенного тьюторского действия. Построение карты ресурсов для овладения компетенциями тьюторской деятельности.				
4.	**Модуль 4. Тьюторские технологии**	**6**	**2**	**2**	**2**
	4.1. Методика формирования образовательного заказа. Методика проведения тьюторской консультации. 4.2. Технология организации образовательных событий. 4.3. Технологии организации рефлексии. 4.4.Технологии индивидуального сопровождения.				
ВСЕГО:		**36**	**12**	**10**	**14**

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№	Раздел (модуль), рассматриваемые темы	Всего часов (в трудоемкости)	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Самостоятельная работа
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности в современном образовательном учреждении**	**12**	**2**	**2**	**8**
	1.1.Контекст и условия введения тьюторства в современной школе. Исторические и теоретические основы тьюторства. 1.2.Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе. 1.3. Профессиональные компетентности тьютора				
2.	**Модуль 2. Этапы образовательной деятельности тьютора**	**18**	**6**	**2**	**10**
	2.1. Принципы тьюторского сопровождения. 2.2.Особенности этапов тьюторского сопровождения. 2.3.Структурная модель тьюторского сопровождения.				
3.	**Модуль 3. Модели организации тьюторской деятельности в образовательном учреждении.**	**18**	**8**	**2**	**8**
	3.1. Тьюторское сопровождение детского интереса в дошкольном образовании 3.2.Тьюторское сопровождение образовательной инициативы в начальной школе 3.3.Тьюторское сопровождение пробно-поисковой деятельности, проектной деятельности в подростковой школе 3.4.Тьюторское сопровождение студентов 3.5. Тьюторское сопровождение в сетевых образовательных программах. 3.6. Тьюторский проект и программа как форма завершенного тьюторского действия. Построение карты ресурсов для овладения компетенциями тьюторской деятельности.				
4.	**Модуль 4. Тьюторские технологии**	**24**	**8**	**4**	**12**
	4.1. Методика формирования образовательного заказа. Методика проведения тьюторской консультации. 4.2. Технология организации образовательных событий. 4.3. Технологии организации рефлексии. 4.4.Технологии индивидуального сопровождения.				
ВСЕГО:		**72**	**24**	**10**	**38**

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часа)

№	Раздел (модуль), рассматриваемые темы	Всего часов (в трудоемкости)	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Самостоятельная работа
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности в современном образовательном учреждении**	**36**	**12**	**6**	**18**
	1.1.Контекст и условия введения тьюторства в современной школе. Исторические и теоретические основы тьюторства. 1.2.Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе. 1.3. Профессиональные компетентности тьютора				
2.	**Модуль 2. Этапы образовательной деятельности тьютора**	**34**	**18**	**6**	**10**
	2.1. Принципы тьюторского сопровождения. 2.2.Особенности этапов тьюторского сопровождения. 2.3.Структурная модель тьюторского сопровождения.				
3.	**Модуль 3. Модели организации тьюторской деятельности в образовательном учреждении.**	**18**	**8**	**2**	**8**
	3.1. Тьюторское сопровождение детского интереса в дошкольном образовании 3.2.Тьюторское сопровождение образовательной инициативы в начальной школе 3.3.Тьюторское сопровождение пробно-поисковой деятельности, проектной деятельности в подростковой школе 3.4.Тьюторское сопровождение студентов 3.5. Тьюторское сопровождение в сетевых образовательных программах. 3.6. Тьюторский проект и программа как форма завершенного тьюторского действия. Построение карты ресурсов для овладения компетенциями тьюторской деятельности.				
4.	**Модуль 4. Тьюторские технологии**	**20**	**8**	**2**	**10**
	4.1. Методика формирования образовательного заказа. Методика проведения тьюторской консультации. 4.2. Технология организации образовательных событий. 4.3. Технологии организации рефлексии. 4.4.Технологии индивидуального сопровождения.				
ВСЕГО:		**108**	**46**	**16**	**46**

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№	Раздел (модуль), рассматриваемые темы	Всего часов (в трудоемкости)	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Самостоятельная работа
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности в современном образовательном учреждении**	**42**	**22**	**10**	**10**
	1.1.Контекст и условия введения тьюторства в современной школе. Исторические и теоретические основы тьюторства. 1.2.Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе. 1.3. Профессиональные компетентности тьютора				
2.	**Модуль 2. Этапы образовательной деятельности тьютора**	**38**	**12**	**10**	**16**
	2.1. Принципы тьюторского сопровождения. 2.2.Особенности этапов тьюторского сопровождения. 2.3.Структурная модель тьюторского сопровождения.				
3.	**Модуль 3. Модели организации тьюторской деятельности в образовательном учреждении.**	**32**	**16**	**8**	**8**
	3.1. Тьюторское сопровождение детского интереса в дошкольном образовании 3.2.Тьюторское сопровождение образовательной инициативы в начальной школе 3.3.Тьюторское сопровождение пробно-поисковой деятельности, проектной деятельности в подростковой школе 3.4.Тьюторское сопровождение студентов 3.5. Тьюторское сопровождение в сетевых образовательных программах. 3.6. Тьюторский проект и программа как форма завершенного тьюторского действия. Построение карты ресурсов для овладения компетенциями тьюторской деятельности.				
4.	**Модуль 4. Тьюторские технологии**	**32**	**16**	**8**	**8**
	4.1. Методика формирования образовательного заказа. Методика проведения тьюторской консультации. 4.2. Технология организации образовательных событий. 4.3. Технологии организации рефлексии. 4.4.Технологии индивидуального сопровождения.				
ВСЕГО:		**144**			

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей ДПП ПК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

ДПП ПК реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПП ПК с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПП ПК в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение

индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПП ПК, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы ДПП ПК, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПП ПК целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ДПП ПК. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ДПП ПК для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента ДПП ПК. Цель промежуточной

аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПП ПК для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП ПК (соответствие результатов освоения слушателями ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

1. Тьютор в отличие от учителя в своей деятельности ориентируется на: (отметьте один лишний ответ)

- ✓ активное действие ученика как источник новых направлений в его образовательном движении
- ✓ волю и выбор ребенка
- ✓ содержание учебного предмета
- ✓ возможность проб и исправления ошибок учащегося, признание их ценности

2. Главная задача тьютора:

- ✓ поиск стратегии поведения с отдельными учащимися
- ✓ построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся
- ✓ выработка критериев оценки работы образовательного учреждения
- ✓ коммуникация с представителями интересов школьников

3. Тьюторское сопровождение, понятое как позиция в педагогической деятельности, предполагает:

- ✓ наличие тьюторской компетенции у учителя, психолога и других работников образования
- ✓ особый регламент проведения общих мероприятий
- ✓ смену требований к оформлению отчетной документации
- ✓ введение практики посильного обучения

4. К варианту тьюторского сопровождения в ОУ не относится:

- ✓ построение индивидуальной образовательной программы для старшеклассников
- ✓ применение интерактивных технологий в обучении
- ✓ организация помощи учащимся с особыми образовательными потребностями и возможностями
- ✓ выделение тьюторской компетенции педагога

5. Тьюторский метод действия с учащимся опирается на

- ✓ эмоциональную привязанность
- ✓ работу с вопросами
- ✓ волевое усилие и самодисциплину учащегося
- ✓ обмен впечатлениями

6. На оценку возможности и необходимости введения тьюторского сопровождения не влияет анализ?

- ✓ географического положения образовательного учреждения

- ✓ направления развития деятельности образовательного учреждения
- ✓ кадрового потенциала образовательного учреждения
- ✓ материально-технического потенциала образовательного учреждения

7. Целью тьюторской беседы является:
- ✓ работа по преодолению пробелов в знаниях
- ✓ активизация школьника на реализацию своей образовательной программы
- ✓ составление портфолио ученика
- ✓ подготовка к групповой консультации

8. Тьютор фиксирует познавательные интересы учащегося путем:
- ✓ сбора тематического портфолио
- ✓ контроля результатов обучения
- ✓ оформления экспериментального исследования
- ✓ описания содержания беседы с учащимся

9. Основной идеей, реализуемой тьютором в образовании, является:
- ✓ разработка новых стандартов воспитания
- ✓ индивидуализация образования
- ✓ унификация образования
- ✓ преодоление стереотипов ученического мышления

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

1.Выделите основные контексты из истории тьюторства. Дала ли историческая реконструкция практики тьюторства новое понимание вашей современной деятельности?

2. Подготовьте выступление по вопросам:

- В чем специфика тьюторской деятельности, в отличие от деятельности других участников учебно-образовательного процесса?
- Каковы функции тьютора в построении и сопровождении индивидуальной образовательной программы?
- В чем особенности процесса сопровождения, в отличие от процесса формирования, обучения, поддержки?
- В чем сходство и различие тьюторского действия на разных возрастных ступенях?

3.Подготовьте рассуждение на тему «Требования к профессиональным и личностным характеристикам тьютора».

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки.

	-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.