



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Теория и практика работы педагога-библиотекаря»

Категория слушателей: для педагогов и библиотекарей ОУ и образовательных организаций

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: формирование компетентности слушателей в осуществлении педагогической и библиотечной деятельности с учетом их профессионального образования и индивидуально-личностного развития.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) «Теория и практика работы педагога-библиотекаря» предназначена для педагогов и библиотекарей ОУ и образовательных организаций.

Целью разработки и реализации ДПП ПК является формирование компетентности слушателей в осуществлении педагогической и библиотечной деятельности с учетом их профессионального образования и индивидуально-личностного развития.

Программа ДПП ПК способствует преобразованию имеющегося опыта, для чего разработаны необходимые дидактические материалы. Материал курса структурирован по модульному принципу, каждый раздел программы представляет целостный, логически законченный тематический модуль. Структура программы включает базовую часть, состоящую из 9 модулей.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – воспитатель).
 - Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.
- Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

Цель учебного курса формирование компетентности слушателей в осуществлении педагогической и библиотечной деятельности с учетом их профессионального образования и индивидуально-личностного развития. Задачи программы:

- ✓ освоить оперативную и проверенную информацию о новой должности «педагог-библиотекарь», введенной Приказом Минздравсоцразвития России 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 года, регистрационный № 21240);

- ✓ актуализировать умение понимать и анализировать содержание квалификационных характеристик педагога-библиотекаря, внесенных в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, в раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и комментариев по применению норм Приказа № 448н;

- ✓ способствовать формированию компетентности слушателей в сфере педагогической и библиотечной деятельности;

- ✓ активизировать профессиональное самообразование и индивидуально-личностное развитие педагогов и библиотекарей с учетом их профессионального образования.

Освоение курса направлено на формирование у педагогов-библиотекарей следующих основных специальных компетенций:

- ✓ содействовать реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- ✓ эффективного библиотечного обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения.

Реализация курса способствует формированию следующих профессионально-личностных компетенций слушателей:

- ✓ понимать требования и возможности, анализировать преимущества профессии педагога-библиотекаря;

- ✓ обосновывать профессионально-личностную позицию педагога-библиотекаря;

- ✓ осуществлять самообразование и личностное развитие в области педагогической и библиотечной деятельности.

3. Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№	Раздел (модуль) курса	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая база деятельности библиотеки образовательного учреждения	4	2	2	
2.	Инновационное развитие библиотеки ОУ (организации). Типовые модели развития библиотек	4	2		2
3.	Технологии работы библиотеки образовательного учреждения (организации)	4	2	2	
4.	Библиотечный маркетинг. Маркетинговый подход к функционированию и внедрению новшеств	4	2		2
5.	Информационные технологии в деятельности педагога-библиотекаря	4	2	2	
6.	Деятельность библиотек в области медиаобразования и формирования информационной культуры учащихся	4	2		2
7.	Педагогическая деятельность библиотекаря образовательного учреждения (организации). Компетентность педагога библиотекаря	4	2	2	
8.	Роль библиотеки в развитии культурной сферы образования средствами поддержки и продвижения чтения.	4	2		2
9.	Формирование гражданской идентичности учеников библиотечными средствами	4	2	2	
	ИТОГО:	36	18	10	8

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№	Раздел (модуль) курса	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая база деятельности библиотеки образовательного учреждения	8	4	2	2
2.	Инновационное развитие библиотеки ОУ (организации). Типовые модели развития библиотек	8	4	2	2
3.	Технологии работы библиотеки образовательного учреждения (организации)	8	4	2	2
4.	Библиотечный маркетинг. Маркетинговый подход к функционированию и внедрению новшеств	8	4	2	2
5.	Информационные технологии в деятельности педагога-библиотекаря	8	4	2	2
6.	Деятельность библиотек в области медиаобразования и формирования информационной культуры учащихся	8	4	2	2
7.	Педагогическая деятельность библиотекаря образовательного учреждения (организации). Компетентность педагога библиотекаря	8	4	2	2
8.	Роль библиотеки в развитии культурной сферы образования средствами поддержки и продвижения чтения.	8	4	2	2
9.	Формирование гражданской идентичности учеников библиотечными средствами	8	4	2	2
ИТОГО:		72	36	18	18

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часов)

№	Раздел (модуль) курса	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая база деятельности библиотеки образовательного учреждения	12	6	3	3
2.	Инновационное развитие библиотеки ОУ (организации). Типовые модели развития библиотек	12	6	3	3
3.	Технологии работы библиотеки образовательного учреждения (организации)	12	6	3	3
4.	Библиотечный маркетинг. Маркетинговый подход к функционированию и внедрению новшеств	12	6	3	3
5.	Информационные технологии в деятельности педагога-библиотекаря	12	6	3	3
6.	Деятельность библиотек в области медиаобразования и формирования информационной культуры учащихся	12	6	3	3
7.	Педагогическая деятельность библиотекаря образовательного учреждения (организации). Компетентность педагога библиотекаря	12	6	3	3
8.	Роль библиотеки в развитии культурной сферы образования средствами поддержки и продвижения чтения.	12	6	3	3
9.	Формирование гражданской идентичности учеников библиотечными средствами	12	6	3	3
ИТОГО:		108	54	27	27

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№	Раздел (модуль) курса	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая база деятельности библиотеки образовательного учреждения	16	8	4	4
2.	Инновационное развитие библиотеки ОУ (организации). Типовые модели развития библиотек	16	8	4	4
3.	Технологии работы библиотеки образовательного учреждения (организации)	16	8	4	4
4.	Библиотечный маркетинг. Маркетинговый подход к функционированию и внедрению новшеств	16	8	4	4
5.	Информационные технологии в деятельности педагога-библиотекаря	16	8	4	4
6.	Деятельность библиотек в области медиаобразования и формирования информационной культуры учащихся	16	8	4	4
7.	Педагогическая деятельность библиотекаря образовательного учреждения (организации). Компетентность педагога библиотекаря	16	8	4	4
8.	Роль библиотеки в развитии культурной сферы образования средствами поддержки и продвижения чтения.	16	8	4	4
9.	Формирование гражданской идентичности учеников библиотечными средствами	16	8	4	4
ИТОГО:		144	72	36	36

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей ДПП ПК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

ДПП ПК реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПП ПК с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПП ПК в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение

индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПП ПК, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы ДПП ПК, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПП ПК целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ДПП ПК. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ДПП ПК для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента ДПП ПК. Цель промежуточной

аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПП ПК для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП ПК (соответствие результатов освоения слушателями ДПП ПК заявленным целям и планируемыми результатами обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
4. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании»;
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»
4. Декларация прав человека.

3. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

4. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

5. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации – это:

1. Правила пользования библиотекой;
2. Устав образовательной организации;
3. Положение о библиотеке образовательной организации;
4. Программа развития образовательной организации.

6. По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят:

1. Область серийного номера;
2. Область сведений об аннотации;
3. Область физической характеристики;
4. Область дополнительной информации об издании.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...

1. совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
2. совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
3. совокупность обязательных требований к структуре и реализации основной образовательной программы, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

8. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования
3. «Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Общественно - государственный проект»
4. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

9. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

1. К уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

2. К структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

3. К условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;

4. К структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

10. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают?

1. преемственность основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования;

2. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

3. преемственность основных образовательных программ, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

4. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

Выберите тему из предложенного списка и составьте развернутый ответ на вопрос (объем 3-5 страниц):

1. Нормативно-правовая база деятельности педагога-библиотекаря образовательного учреждения (организации).

2. Инновационное развитие библиотеки образовательного учреждения.

3. Технологии работы библиотеки образовательного учреждения.

4. Маркетинговый подход к функционированию и внедрению новшеств в библиотеке образовательного учреждения (организации).

5. Информационные технологии в деятельности педагога-библиотекаря.

6. Деятельность педагога-библиотекаря в области медиаобразования.

7. Деятельность педагога-библиотекаря в области формирования информационной культуры учащихся.

8. Педагогическая деятельность библиотекаря образовательного учреждения (организации).

9. Компетентность педагога-библиотекаря.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ul style="list-style-type: none"> • 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы;

	<ul style="list-style-type: none"> -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>