Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Социокультурное проектирование в учреждениях культуры»

Омск – 2024

Категория слушателей: административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования**.**

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: содействие совершенствованию компетенций, необходимых для социально-культурного проектирования и проектной деятельности в социально-культурной сфере.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе:

– профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры). Действующая редакция от 25.09.2013), приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200;

– раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (зарегистрированного в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. N 20835) разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 995);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.10.2014 № 1356.

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – учреждения культуры различных типов и любой организационно-правовой формы, в которых слушатели работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

Наименование видов профессиональной деятельности:

– творческо-производственная;

– организационно-управленческая;

– научно-методическая деятельность;
– проектная;
– педагогическая.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей;
- процессы художественно-творческого, культуроохранного, культурно-просветительного, культурно-досугового, культурно-развлекательного, социально-культурно-развлекательного, рекреативно-оздоровительного, социально-педагогического характера в социально-культурной сфере.

1.3. Категория слушателей: действующие руководители, заместители руководителей, административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования**.**

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица **имеющие** высшее образование, среднее профессиональное образование.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.6. Цель программы – содействие совершенствованию компетенций, необходимых для социально-культурного проектирования и проектной деятельности в социально-культурной сфере.

Задачи программы:

– способствовать овладению теоретическими знаниями об основных понятиях и категориях проектирования социокультурных процессов;
– содействовать развитию умений и навыков диагностики культурной среды и применения методов социокультурного проектирования;
– овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами продвижения культурных проектов и услуг средствами специальных технологий.

1.7. Планируемый результат – актуальный уровень компетенций для успешной разработки и реализации социально-значимых культурных программ и проектов.

1.8. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции:

- профессионального стандарта профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры). Действующая редакция от 25.09.2013) [Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.

Таблица 1 –Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Инновационные подходы и технологии в учреждении культуры	**Код 1210**. Руководители учреждений, организаций и предприятий (на основании проекта Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры). Действующая редакция от 25.09.2013) [Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.	Руководство деятельностью подразделения организации культуры и искусства А/6
	Трудовые функции – Осуществление перспективного планирования деятельности подразделения А/01.6 6 – Разработка операционных планов деятельности подразделения А/02.6 6 – Организация текущей производственной (творческо-производственной) деятельности подразделения А/03.6 6 – Координация процессов внутри подразделения и между смежными подразделениями А/04.6 6 – Управление персоналом подразделения А/05.6 6 – Руководство изменениями и развитием технологии деятельности подразделения А/06.6 6 – Осуществление контроля за деятельностью подразделения А/07.6 6	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

Программа направлена на освоение совершенствование) следующих профессиональных компетенций (ПК):

– Способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);

– Способность к организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);

– Способность осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);

– Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

– Способность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-24);

– Способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-25).

По окончании обучения слушатель:

***должен знать*:**

– основные положения проектного подхода в социокультурной сфере;

– теоретические основы правового, организационного и информационно-коммуникативного сопровождения проектной деятельности для продвижения имиджа организации внутри страны и за ее пределами;

– основные этапы разработки и реализации социокультурных проектов;

***уметь*:**

– эффективно осуществлять аналитические, организационные, консультационно-методические, моделирующие функции_при реализации технологии социально-культурного проектирования;

– разрабатывать и внедрять социально-культурные проекты в современных условиях с учетом прогрессивного отечественного опыта;

– анализировать социокультурные проекты;

***владеть*:**

– понятийным аппаратом как в сфере технологий, используемых в организации управления учреждением культуры, так и в сфере собственно управленческой деятельности;

– практическими навыками использования современных технологий и алгоритмом реализации социокультурных проектов.

1.9. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

1.10. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

1.11. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.12. Формы аттестации. тестирование. Для проведения текущего контроля – в форме зачета (теста) или самопроверки (по итогам модулей); для проведения итоговой аттестации – в форме теста.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Культурный проект в учреждении культуры**	**38**	**10**	**10**	**18**
1.1.	Культурный проект	12	4	4	4
1.2.	Управление культурными проектами	12	4	4	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
2.	**Инновационный проект в учреждении культуры**	**38**	**10**	**10**	**18**
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	12	4	4	4
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	12	4	4	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
3.	**Проектный маркетинг**	**32**	**4**	**4**	**24**
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	15	2	2	11
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	15	2	2	11
	Зачет (конр. работа)	2			2
4.	**Технологии продвижения проектов и продуктов**	**32**	**4**	**4**	**24**
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	15	2	2	11
4.2.	Работа с социальными сетями	15	2	2	11
	Зачет (конр. работа)	2			2
Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		144			

2.2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Культурный проект в учреждении культуры**	**38**	**10**	**10**	**18**
1.1.	Культурный проект	12	4	4	4
1.2.	Управление культурными проектами	12	4	4	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
2.	**Инновационный проект в учреждении культуры**	**38**	**10**	**10**	**18**
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	12	4	4	4
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	12	4	4	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
3.	**Проектный маркетинг**	**14**	**4**	**4**	**6**
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	6	2	2	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
4.	**Технологии продвижения проектов и продуктов**	**14**	**4**	**4**	**6**
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Работа с социальными сетями	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		108			

2.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Культурный проект в учреждении культуры**	**20**	**6**	**6**	**8**
1.1.	Культурный проект	4	2	2	
1.2.	Управление культурными проектами	8	2	2	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	6	2	2	2
	Зачет (конр. работа)	2			2
2.	**Инновационный проект в учреждении культуры**	**20**	**6**	**6**	**8**
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	4	2	2	
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	8	2	2	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	6	2	2	2
	Зачет (конр. работа)	2			2
3.	**Проектный маркетинг**	**14**	**4**	**4**	**6**
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	6	2	2	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
4.	**Технологии продвижения проектов и продуктов**	**14**	**4**	**4**	**6**
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Работа с социальными сетями	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		72			

2.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Культурный проект в учреждении культуры**	**10**	**3**	**3**	**4**
1.1.	Культурный проект	2	1	1	
1.2.	Управление культурными проектами	4	1	1	2
1.3.	Руководитель культурных проектов	4	1	1	2
2.	**Инновационный проект в учреждении культуры**	**10**	**3**	**3**	**4**
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	2	1	1	
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	4	1	1	2
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	4	1	1	2
3.	**Проектный маркетинг**	**7**	**2**	**2**	**3**
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	4	1	1	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	3	1	1	1
4.	**Технологии продвижения проектов и продуктов**	**7**	**2**	**2**	**3**
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	4	1	1	2
4.2.	Работа с социальными сетями	3	1	1	1
Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)		**2**			**2**
Итого:		36			

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru

- Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru
- Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru
- Российская национальная библиотека http://nlr.ru/lawcenter
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/doc/
- Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

– планирование образовательного процесса;

– размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

– фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;

– контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;

– проведения мониторинга успеваемости слушателей;

– взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

Электронные ресурсы

- Серия тематических сборников «Культурные стратегии. Экспертный
- клуб» - http://www.cpolicy.ru
- Сайт Ассоциации менеджеров культуры Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)
- Сайт Института культурной политики http://cpolicy.ru/

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета или экзамена (защиты методической разработки/проекта/выполнение теста), процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.
Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.
Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации
(задание)

Составьте паспорт реального или планируемого культурного проекта.

№	Ключевые позиции	Описание
1.	Название проекта	
2.	Инициаторы	
3.	Обоснование бизнес-потребностей	
4.	Стратегические цели проекта	
5.	Задачи проекта	
6.	Основные мероприятия по проекту (3-4)	
7.	Планируемые результаты проекта	
8.	Критерии успешности проекта	
9.	Бюджет проекта	

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации
(тест)

Задание. Выберите один правильный ответ.

1. Виды социальных технологий.

а. социально-экономические, организационно-распорядительные, медико-социальные, психолого-педагогические, социально-культурные;

б. визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, чувственные. социальные;

в. эмоциональные, насыщенные, активные, мобильные, игровые.

2. Назовите функции социально-культурной деятельности.

а. добровольность, инициативность, активность;

б. развивающая, творческая, рекреационная ;

в. свободный выбор занятий, связанный с саморазвитием.

3. Какой сектор социально-культурной деятельности представляют клубы лечебно-профилактического характера и учебные центры восточных единоборств.

а. государственный;

б. общественный;

в. коммерческий.

4. Формы социально-культурной деятельности – это:

а. Цвет, объем, пространство, тембр, композиция;

б. Внешняя и внутренняя структура содержания деятельности;

в. Своеобразный социальный заказ, который выполняют учреждения культуры и предприятия туризма.

5. Средства социально-культурной деятельности – это:

а. Путь, способ достижения целей;

б. Нормы поведения и деятельности группы людей или отдельного человека; основная особенность структуры и функционирования того или иного социально-культурного института

в. Инструмент, орудие для достижения целей

6. Объектами социально-культурных технологий являются:

а. Различные социально-возрастные группы населения

б. Документированная информация

в. Социально-культурные институты

7. ***Результатом социально-культурных технологий являются***

а. Образовательные продукты и услуги

б. Культурно-досуговые продукты и услуги

в. Информационные продукты и услуги

8. **Технологии, не применяемые в сфере культуры и досуга:**

а. экономические

б. общие

в. дифференцированные

г. функциональные

9. Методы учебно-познавательной, самообразовательной деятельности СКД включают:

а. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание б)убеждение (доказательство какой-либо идеи путем обращения к научным фактам и аргументам)

б. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение

в. работа с литературными источниками, изучение материалов прессы

10. **Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения СКД включают:**

а. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение

б. работа с литературными источниками, изучение материалов прессы

в. убеждение

г. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание}

11. **Методы стимулирования общественного поведения и культурно-досуговой деятельности СКД включают**:

а. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание

б. работа с литературными источниками, изучение материалов прессыВ)убеждение

в. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение}

г. хранилище

12. Инновационный цикл разработки и внедрения в практику продукта включает следующие этапы

а. исследование;

б. разработка;

в. диффузия.

13. Линейно-функциональная форма управления проектами характеризуется:

а. Подбором в проектную команду специалистов из тематических и функциональных подразделений предприятия на временной контрактной основе;

б. Многофункциональностью внутренней структуры, совпадающей с организационной структурой предприятия;

в. Созданием специальной рабочей группы для решения задач проекта из специалистов различных служб, административно подчиненных руководителю проекта

г. Передачей сотрудников подразделений предприятия при выполнении проекта в прямое подчинение руководителю инновационного проекта на все время его реализации.

14. Матричная форма управления применяется, как правило, для проектов с продолжительностью цикла

а. менее года;

б. менее двух лет;

в. от двух до пяти лет;

г. более пяти лет.

15.Преимущества проектной формы управления:

а. Возможность широкого использования при реализации инновационных проектов унифицированных и стандартизированных решений и конструкций.

б. 2.Все усилия руководителя проекта и команды исполнителей концентрируются на решении одной единственной задачи.

в. 3.Отсутствие дублирования функций вновь созданной команды и постоянно действующих подразделений фирмы.

16. Недостатки проектной формы управления

а. Наличие своеобразных филиалов функциональных отделов предприятия внутри проектной команды, что приводит к дублированию функций, перерасходу ресурсов и времени.

б. Сложность планирования, контроля и оперативного регулирования хода выполнения исследовательских и проектных работ ввиду большого количества специализированных подразделений, каждое из которых имеет свои собственные, локальные цели.

в. 3. Возникновение конфликтных ситуаций вследствие двойственного положения участников и временного характера их работы.

17. Проектное финансирование это:

а. Передача имущества на условиях срочности, возвратности и платности.

б. Посреднические инвестиционные операции, связанные с освоением новых сфер предпринимательской деятельности.

в. финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств.

18. Жизненный цикл проекта включает следующие стадии:

а. формирование идеи;

б. освоение широко распространённой услуги;

в. использование у потребителя, предоставление услуг и обеспечение безаварийной и экономичной работы

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Критерий	**Содержание критерия**
Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть

	понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.

Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.