Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

М.п.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Организация дистанционного и смешанного обучения в школе»

Омск – 2024

Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: формирование комплексного представления о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе современной школы и приобретение слушателями новых компетенций в рамках имеющейся квалификации по организации смешанного обучения, применению современных образовательных технологий и электронного обучения, методов смешанного обучения и оценки качества обучения.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы **разрабатывалось с учетом:**

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утв. приказом Министерства образования России от 22.02.2018 № 121). (ред. от 08.02.2021)

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – образование.

Наименование видов профессиональной деятельности – начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Основная цель видов профессиональной деятельности – оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

1.3. Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

– имеющие высшее образование;

– имеющие среднее профессиональное образование;

– осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;

– осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

2.1. Цель учебного курса - формирование комплексного представления о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе современной школы и приобретение слушателями новых компетенций в рамках имеющейся квалификации по организации смешанного обучения, применению современных образовательных технологий и электронного обучения, методов смешанного обучения и оценки качества обучения.

Задачи программы:

- сформировать у участников программы комплексное представление о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе;
- дать теоретическую и практическую базу по моделям смешанного обучения: «Перевернутый класс», модель «Ротация станций», гибкая модель, модель онлайн-обучения, модель индивидуальной ротации;
- сформировать прообраз оптимальной модели смешанного обучения с учетом цели и особенностей конкретного курса и целевой аудитории обучающихся (школьники, школьники с ОВЗ).

2.2. Планируемый результат: актуальный уровень компетенций для успешной реализации новых форм занятия с использованием электронных образовательных ресурсов в системе смешанного обучения

2.3. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» – ТФ код А уровень квалификации 6.

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Организация дистанционного и смешанного обучения в школе	**Код 01.001**. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профстандарт утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	А педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (6) *Общепедагогическая функция. Обучение А/01.6* *Воспитательная деятельность А/02.6* *Развивающая деятельность А/03.6*
	Трудовые функции ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (НО, ОО, СО образования) ТД 2. Планирование и проведение учебных занятий с учетом принципов системно-деятельностного подхода ТД 3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению ТД 4. Формирование универсальных учебных действий	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и общекультурными компетенциями (ОПК и ОК):

- ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- ОК1. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

– способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

– готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

– способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

По окончании обучения слушатель должен уметь:

–выбирать оптимальную модель смешанного обучения;

–работать с ЭОР;

–проводить формирующее оценивание обучающихся;

По окончании обучения слушатель должен знать:

–понятия смешанного и электронного обучения; отличия смешанного обучения от традиционных форм обучения;

–модели смешанного обучения и основные требования к организации образовательного пространства в рамках смешанного обучения;

–способы мотивации обучающихся;

–содержание критериев оценки смешанного и дистанционного обучения;

владеть:

– практикой применения различных моделей смешанного обучения в образовательном процессе;

– навыками наиболее эффективного простаивания учебного процесса в рамках смешанного обучения.

2.4. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

2.5. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.6. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. Формы аттестации. Текущий контроль – контрольная работа, тест или задание для самопроверки. Итоговая аттестация – тест или подготовка методической разработки.

Учебный /учебно-тематический план ДПП ПК

3.1.Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения**	**22**	**6**	**6**	**10**
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	14	4	4	6
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	8	2	2	4
2.	**Общая характеристика и модели смешанного обучения**	**22**	**6**	**6**	**10**
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	14	4	4	6
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	8	2	2	4
3.	**Смешанное обучение как инструмент персонализации**	**30**	**6**	**6**	**18**
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	12	2	2	8
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	12	2	2	8
3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	**Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе**	**22**	**6**	**6**	**10**
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	16	4	4	8
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	6	2	2	2
5.	**Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения**	**22**	8	6	8
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для	12	4	4	4

	асинхронного онлайн обучения.				
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	10	4	2	4
6.	**Технология разработки уроков в смешанном обучении**	**22**	8	6	8
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	12	4	4	4
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	10	4	2	4
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		144			

3.2.Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения**	**16**	**4**	**4**	**8**
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	8	2	2	4
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	8	2	2	4
2.	**Общая характеристика и модели смешанного обучения**	**16**	**4**	**4**	**8**
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	8	2	2	4
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	8	2	2	4
3.	**Смешанное обучение как инструмент персонализации**	**24**	**6**	**6**	**12**
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	10	2	2	6
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность,	8	2	2	4

	групповая работа.				
3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	**Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе**	**16**	**4**	**4**	**8**
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	8	2	2	4
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	8	2	2	4
5.	**Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения**	**16**	**4**	**4**	**8**
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	8	2	2	4
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	8	2	2	4
6.	**Технология разработки уроков в смешанном обучении**	**16**	**4**	**4**	**8**
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	8	2	2	4
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	8	2	2	4
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		108			

3.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения**	**10**	**4**	**2**	**4**
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	4	2	-	2
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	6	2	2	2
2.	**Общая характеристика и модели смешанного обучения**	**10**	**4**	**2**	**4**
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное,	4	2	-	2

	онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.				
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	6	2	2	2
3.	**Смешанное обучение как инструмент персонализации**	**18**	**6**	**4**	**8**
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	6	2	2	2
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	6	2	-	4
3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	**Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе**	**10**	**4**	**2**	**4**
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	6	2	2	2
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	4	2	-	2
5.	**Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения**	**10**	4	2	4
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	6	2	2	2
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	4	2	-	2
6.	**Технология разработки уроков в смешанном обучении**	**10**	4	2	4
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	6	2	2	2
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	4	2	-	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		**4**			**4**
Итого:		72			

3.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	**Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения**	**6**	**1**	**1**	**4**
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	3	1	-	2
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	3	-	1	2
2.	**Общая характеристика и модели смешанного обучения**	**6**	**1**	**1**	**4**
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	3	1	-	2
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	3	-	1	2
3.	**Смешанное обучение как инструмент персонализации**	**4**	**2**		**2**
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	1	1	-	-
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	3	1	-	1
3.3.	Способы индивидуализации обучения	1	-	-	1
4.	**Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе**	**6**	**1**	**1**	**4**
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	3	1	-	2
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	3	-	1	2
5.	**Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения**	6	**1**	**1**	**4**
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	3	1	-	2
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	3	-	1	2

6.	**Технология разработки уроков в смешанном обучении**	6	**1**	**1**	**4**
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	3	1	-	2
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	3	-	1	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		**2**			**2**
Итого:		36			

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru
- Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru
- Российская национальная библиотека http://nlr.ru/lawcenter
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/doc/
- Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

– планирование образовательного процесса;

– размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

– фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;

– контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;

– проведения мониторинга успеваемости слушателей;

– взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета (тест, контрольная работа) или защиты методической разработки/проекта, процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.

Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.

Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации

Задание. Напишите эссе «*Функционирование ЦОС в организации».*

- Какие шаги, необходимые для внедрения системы дистанционного и смешанного обучения, в Вашей организации уже сделаны
- Что осталось сделать. Изучить.
- Сложности в процессе реализации.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

1. Верно ли утверждение: Сегодня человек только начинает создавать в сети личность с заданными характеристиками для определенных целей.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

2. Когда была утверждена первая федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды»?

Выберите один ответ:

1. в 2001 г.
2. 2012 г.
3. 2006 г.
4. 2005 г.

3. Основными системообразующими компонентами цифрового образования являются (несколько правильных ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. Цифровой контент
2. Цифровая образовательная среда
3. Цифровые следы
4. Цифровые ресурсы
5. Цифровые технологии взаимодействия

4. Какой документ ставит своей целью помочь каждой стране разработать всеобъемлющую стратегию и рекомендации в области ИКТ-компетентности учителей?

Выберите один ответ:

1. НП «Цифровая экономика Российской Федерации»
2. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды»
3. UNESCO’s ICT Competency Framework for Teachers

5. ***Верно ли утверждение: Структура и содержание персонального сайта преподавателя регламентируется нормативными и правовыми документами.***

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

6. ***Инструментальная форма организации учебного процесса, когда обучающиеся работают с учебной программой, составленной из относительно самостоятельных обучающих блоков называется***

Выберите один ответ:

1. модульное обучение
2. перевернутый класс
3. смешанное обучение
4. дистанционное обучение

7. ***Верно ли утверждение: Состав и содержание ЦОС определяется самой образовательной организацией.***

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

8. ***Что является базовыми элементами ЦОС образовательной организации? (несколько правильных ответов)***

Выберите один или несколько ответов:

1. автоматизированные системы управления образовательной организацией
2. система управления образовательным процессом
3. цифровой контент
4. сайт образовательной организации

9. ***С какой целью изначально использовались системы управления образовательным процессом?***

Выберите один ответ:

1. организация дистанционного обучения
2. организация электронного обучения
3. организация смешанного обучения.

10. ***Среда в отличие от системы создается под конкретные цели и в согласованном единстве.***

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

11. ***Верно ли утверждение: Важной стратегией формирования цифровой идентичности является «проектность».***

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

12. **Процесс организации взаимодействия между преподавателями и обучающимися при движении от цели к результату в цифровой образовательной среде, основными средствами которой являются цифровые технологии, цифровые инструменты и цифровые следы как результаты учебной и профессиональной деятельности в цифровом формате *называется***

Выберите один ответ:

1. Цифровая образовательная среда
2. Цифровое образование
3. Дистанционное обучение
4. Электронное обучение

13. ***Целью какого направления НП «Цифровая экономика Российской Федерации» является создание ключевых условий для подготовки кадров цифровой экономики; совершенствование системы образования, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами; создание системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России.***

Выберите один ответ:

1. Кадры для цифровой экономики
2. Кадры и образование
3. Цифровизация образования

14. ***В чем заключается главное отличие массового открытого онлайн-курса от обычного онлайн-курса?***

Выберите один ответ:

1. открытый доступ к учебным и контрольно-измерительным материалам курса для слушателей в объёме, достаточном для достижения запланированных (заявленных) результатов обучения и их оценки
2. объем массового открытого онлайн-курса не должен превышать 72 ч.
3. размещение только на открытых платформах

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки.

	-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.