Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

МП

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Медиативные технологии в образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

Омск – 2024

Категория слушателей: педагогические работники, оказывающие образовательные услуги и психолого-педагогическую поддержку обучающимся (субъектам образовательных отношений) в системе образования

Нормативная трудоемкость обучения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа, включая все виды учебной работы слушателя

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: совершенствование профессиональной конфликтологической компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией психолого-педагогической деятельности педагога в условиях реализации ФГОС

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) «Медиативные технологии в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» предназначена для педагогических работников, оказывающих образовательные услуги и психолого-педагогическую поддержку обучающимся (субъектам образовательных отношений) в системе образования.

Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Медиация и медиативные технологии являются современным и актуальным подходом в урегулировании конфликтов, направленным на превенцию совершения правонарушений и улучшение психологического состояния, как отдельных людей, так и психологического климата в малых и больших группах. Своевременное использование медиации, как технологии конфликторазрешения, основанной на добровольном и равном участии сторон в процессе урегулирования ситуации, направлено на достижение мирного, взаимовыгодного решения конфликта, что снижает напряжение участников и снижает вероятность его накопления в будущем. Приоритетными задачами школьных служб медиации являются: урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса с применением медиативных технологий; популяризация медиации как эффективного способа решения конфликтов; обучение медиативным технологиям всех участников образовательного процесса и формирование в среде школьников групп медиаторов-ровесников в условиях реализации ФГОС.

Материал курса структурирован по модульному (тематическому) принципу, каждый раздел программы представляет целостный, логически законченный модуль (тему). Структура программы включает базовую часть, состоящую из 4 модулей (тем).

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог)).
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);

- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);
- профессионального стандарта «Педагог-психолог» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 514н от 24 июля 2015 года);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

Цель учебного курса - совершенствование профессиональной конфликтологической компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией психолого-педагогической деятельности педагога в условиях реализации ФГОС.

Программа сочетает в себе компетентностный и комплексный подходы, направлена на совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование и актуализацию необходимых в деятельности педагогов следующих компетенций.

1. Общие компетенции:

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);
- способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОК-2);
- готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка (ОК-11);
- готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ОК-19).

2. Профессиональные компетенции:

- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).

В результате освоения программы слушатель будет знать:

- основы детской психологии ребенка;
- феноменологию конфликтов;
- специфику взаимодействия людей в конфликте;
- стратегии поведения в конфликте;
- формы и методы конфликтологической компетентности педагога;
- технологии разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций.

В результате освоения программы слушатель будет уметь:

- осуществлять медиацию с учетом психологических аспектов педагогической деятельности;
- осуществлять конструктивное межличностное взаимодействие;
- учитывать индивидуально-психологические свойства и возрастные особенности личности в общении и конфликтных ситуациях;
- прогнозировать и упреждать деструктивное развитие конфликтных ситуаций;
- выбирать наиболее эффективную стратегию поведения в конфликте;
- находить конструктивные варианты выхода из конфликтов;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями), использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

В результате освоения программы слушатель будет владеть:

- способностью планировать и реализовывать медиативную деятельность с учётом современных педагогических технологий в условиях ФГОС;
- навыками применения технологий эффективного управления педагогическими конфликтами;
- основами посреднических отношений, правилами и приемами ведения переговорного процесса.
- готовностью включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в упреждении и урегулировании конфликтов.

3.Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Конфликты в социальных отношениях	**10** 2 4 4	**2** 1 1	**4** 2 2	**4** 1 1 2	1.1. Нормативные правовые основы посреднической деятельности в обществе и системе образования 1.2. Психология конфликта 1.3. Медиация как форма урегулирования конфликтов и альтернативный (внесудебный) способ разрешения споров
2.	Модуль 2. Теоретические и практические аспекты работы с конфликтами в подростковой среде и в сфере детско-родительских отношений	**12** 4 4 4	**4** 2 2	**4** 2 2	**4** 2 2	2.1. Медиация в современном образовательном пространстве 2.2. Профессиональная компетентность педагога-медиатора в соответствии с требованиями ФГОС 2.3. Управление конфликтами в образовании
3.	Модуль 3. Медиативный процесс в образовательной организации	**12** 4 4 4	**4** 2 2	**4** 2 2	**4** 2 2	3.1. Медиативные технологии в работе с несовершеннолетними и их семьями 3.2. Процедура медиации 3.3. Результат процедуры медиации

4.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	2			2	
	ИТОГО:	**36**	**10**	**12**	**14**	

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Конфликты в социальных отношениях	**20** 6 8 6	**4** 2 2	**6** 2 2 2	**10** 2 4 4	1.1. Нормативные правовые основы посреднической деятельности в обществе и системе образования 1.2. Психология конфликта 1.3. Медиация как форма урегулирования конфликтов и альтернативный (внесудебный) способ разрешения споров
2.	Модуль 2. Теоретические и практические аспекты работы с конфликтами в подростковой среде и в сфере детско-родительских отношений	**24** 8 8 8	**6** 2 2 2	**8** 2 2 4	**10** 4 4 2	2.1. Медиация в современном образовательном пространстве 2.2. Профессиональная компетентность педагога-медиатора в соответствии с требованиями ФГОС 2.3. Управление

						конфликтами в образовании
3.	Модуль 3. Медиативный процесс в образовательной организации	**24** 8 8 8	**6** 2 2 2	**8** 2 4 2	**10** 4 2 4	3.1. Медиативные технологии в работе с несовершеннолетними и их семьями 3.2. Процедура медиации 3.3. Результат процедуры медиации
4.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	4			4	
	ИТОГО:	**72**	**16**	**22**	**34**	

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часов)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Конфликты в социальных отношениях	**30** 8 12 10	**6** 2 2 2	**8** 2 2 4	**16** 4 8 4	1.1. Нормативные правовые основы посреднической деятельности в обществе и системе образования 1.2. Психология конфликта 1.3. Медиация как форма урегулирования конфликтов и альтернативный (внесудебный) способ разрешения споров

2.	Модуль 2. Теоретические и практические аспекты работы с конфликтами в подростковой среде и в сфере детско-родительских отношений	**36** 12 12 12	**8** 2 2 4	**10** 4 4 2	**18** 6 6 6	2.1. Медиация в современном образовательном пространстве 2.2. Профессиональная компетентность педагога-медиатора в соответствии с требованиями ФГОС 2.3. Управление конфликтами в образовании
3.	Модуль 3**.** Медиативный процесс в образовательной организации	**36** 12 12 12	**8** 4 2 2	**10** 2 4 4	**18** 6 6 6	3.1. Медиативные технологии в работе с несовершеннолетними и их семьями 3.2. Процедура медиации 3.3. Результат процедуры медиации
4.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	6			6	
	ИТОГО:	**108**	**22**	**28**	**58**	

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Конфликты в социальных отношениях	**40** 8 16 16	**8** 2 4 2	**10** 2 4 4	**22** 4 8 10	1.1. Нормативные правовые основы посреднической деятельности в обществе и системе образования 1.2. Психология конфликта 1.3. Медиация как форма урегулирования конфликтов и альтернативный (внесудебный) способ разрешения споров
2.	Модуль 2. Теоретические и практические аспекты работы с конфликтами в подростковой среде и в сфере детско-родительских отношений	**48** 16 16 16	**10** 4 2 4	**12** 4 4 4	**26** 8 10 8	2.1. Медиация в современном образовательном пространстве 2.2. Профессиональная компетентность педагога-медиатора в соответствии с требованиями ФГОС 2.3. Управление конфликтами в образовании
3.	Модуль 3. Медиативный процесс в образовательной организации	**48** 16 16 16	**10** 4 4 2	**12** 4 4 4	**26** 8 8 10	3.1. Медиативные технологии в работе с несовершеннолетними и их семьями 3.2. Процедура медиации 3.3. Результат процедуры медиации

4.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	8			8	
	ИТОГО:	**144**	**28**	**34**	**82**	

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей ДПП ПК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

ДПП ПК реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПП ПК с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПП ПК в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение

индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПП ПК, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы ДПП ПК, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПП ПК целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ДПП ПК. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ДПП ПК для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения

структурно-логического компонента ДПП ПК. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПП ПК для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП ПК (соответствие результатов освоения слушателями ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)

1. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее):

а) субъективный;

б) дизъюнктивный;

в) смешанный;

г) конъюктивный.

2. Что такое медиация?

а) любое посредничество;

б) вмешательство по типу юридического урегулирования конфликта;

в) ограниченный арбитраж.

3. Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы:

а) уничтожаются;

б) хранятся 1 год;

в) хранятся 3 года.

4. Что такое институциализация конфликта?

а) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных правил и норм поведения в конфликте;

б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;

в) определение места и времени переговоров по существу конфликта.

5. Медиатор имеет право выступать в качестве:

а) только в качестве медиатора;

б) адвоката;

в) представителя.

6. Что такое интегративное разрешение конфликта?

а) разрешение конфликта, примиряющее обе стороны или решение без проигравших;

б) соглашение, достигаемое, когда стороны конфликта сходятся в срединной точке на некоей очевидной координате;

в) достижение согласия через узаконенные процедуры установления победителя.

7. Принципы медиации – это: …

а) все перечисленные варианты ответов;

б) конфиденциальность, равноправие сторон;

в) добровольность, взаимоуважение.

8. Медиатор - это:

а) нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в

направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта;

б) нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта;

в) лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда.

9. Выберите жесткие тактики поведения в конфликте:

а) всегда используются только после применения мягких и нейтральных;

б) ориентируется на нанесение вреда, ущерба или использование давления на оппонента;

в) их присутствие в конфликтном сценарии свидетельствует о недостатках воспитания личности.

10. Процедура медиации - это:

а) состязательный процесс;

б) процесс решения по спору;

в) конструктивный переговорный процесс.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

1. Представить презентацию о школьной службе медиации.
2. Представить памятку для школьной службы медиации по документационному обеспечению деятельности в образовательной организации и представлению материалов на сайте.
3. Разработать примерную модель организации работы службы школьной медиации с родителями в разрешении детско-родительских конфликтов.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов

	и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.