Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

МП

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Омск – 2024

Категория слушателей: классные руководители как отдельная целевая категория работников образования

Нормативная трудоемкость обучения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа, включая все виды учебной работы слушателя

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в области организации воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО в соответствии с новыми нормативными требованиями к профессиональной деятельности педагога

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) «Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС» предназначена для классных руководителей как отдельной целевой категории работников образования.

Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

– имеющие высшее образование;

– имеющие среднее профессиональное образование;

– осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;

– осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Изменения в системе повышения квалификации классных руководителей, имеющие место в последнее время, определяются с одной стороны, задачами модернизации образования, с другой стороны, ситуацией, сложившейся в современном образовательном пространстве. В целях формирования нового поколения классных руководителей, отвечающих в своей работе современным методическим рекомендациям, разрабатываются программы повышения квалификации для классных руководителей, ориентированные на компетентностный подход, предполагающий в качестве непосредственного результата образовательной деятельности формирование ключевых компетентностей. ДПП ПК предусматривает оказание методической поддержки учителю в осмыслении сути функционала классного руководителя в условиях реализации ФГОС, раскрытие содержательных и технологических аспектов обновления педагогического процесса.

Материал курса структурирован по модульному (тематическому) принципу, каждый раздел программы представляет целостный, логически законченный модуль (тему). Структура программы включает базовую часть, состоящую из 6 модулей (тем).

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – учитель, воспитатель).
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

Цель учебного курса - совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в области организации воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО в соответствии с новыми нормативными требованиями к профессиональной деятельности педагога

В рамках обучения по программе осуществляется качественное изменение следующих компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать результаты:

- выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы;
- составление программы педагогического наблюдения;
- определение методов и приемов создания благоприятного психологического микроклимата;

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу:

- формулировка целей и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся;
- разработка программы адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- отбор средств, необходимых для проведения уроков.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия:

- разработка конспектов уроков и подготовка наглядных материалов;
- подборка необходимой методической литературы;
- подготовка среды для проведения урока.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий:

- осуществление анализа и самоанализа урока;
- взаимодействие в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, учителями;
- формирование предложений по совершенствованию и коррекции уроков.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями:

- составление плана работы с родителями;
- составление предложений по совершенствованию работы с родителями.

ПК 3.6. Взаимодействие с родителями:

- выбор средств изучения особенностей семейного воспитания младших школьников;
- выбор форм работы с семьей (родительских собраний, встреч, консультаций, бесед);
- планирование проведения совместных с родителями мероприятий.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями:

- проведение анализа и самоанализа результатов работы с родителями;
- внесение предложения по совершенствованию работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом:

- использование методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- представление результатов координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом;
- внесение предложений по совершенствованию работы по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Слушатель в результате освоения программы будет знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, государственной молодежной политики РФ;

- возрастные, индивидуальные особенности и процессы адаптации обучающихся образовательных организаций;

- задачи и содержание воспитания и развития личности обучающегося (студента);

- задачи и содержание воспитания подростков «группы риска»;

- причины аномального поведения несовершеннолетних;

- методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- методические требования к планированию и оцениванию результатов воспитательной деятельности на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов;

- основы интерпретации полученных результатов педагогического наблюдения и формы их представления;

- теоретические основы деятельности классного руководителя;

- теоретические основы планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, родителями (лицами, их заменяющими);

- понятие «конфликт» и его составляющие;

- стили реагирования в конфликтных ситуациях.

Слушатель в результате освоения программы будет уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- эффективно использовать в деятельности классного руководителя нормативные правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность образовательной организации;

- организовывать сотрудничество обучающихся, социально-педагогическое взаимодействие в классе (группе), микросоциуме;

- организовывать безопасную образовательную среду и реализовывать профилактику девиантного поведения и социально значимых заболеваний обучающихся;

- планировать деятельность по педагогическому сопровождению класса (группы) обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- выбирать формы и содержание воспитательной работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

- конструктивно решать конфликты;

- регулировать собственное эмоциональное состояние.

В результате освоения программы слушатель будет владеть:

- навыками анализа воспитательной работы в образовательной организации в урочное и внеурочное время;
- навыками взаимодействия с воспитанниками, родителями, общественными организациями в целях совершенствования воспитательного процесса;
- умениями составления рабочей программы внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС.

3. Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в современной образовательной организации	**6** 4 2	**2** 2	**2** 2	**2** 2 2	1.1. ФГОС общего образования как ориентир государственной образовательной политики 1.2. Стратегия воспитания в образовательной системе РФ
2.	Модуль 2. Формирование семейной и гражданской идентичности обучающихся в образовательной среде учреждения	**8** 2 2 2 2	**2** 2	**2** 2	**4** 2 2	2.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданина России 2.2. Семья как социокультурная среда воспитания. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Взаимодействие семьи, школы и социума 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях 2.4. Взаимодействие классного руководителя с родителями
3.	Модуль 3. Организация внеурочной деятельности	**6** 4 2	**2** 2	**2** 2	**2** 2	3.1. Развитие содержания, организационных форм реализации внеурочной деятельности в условиях ФГОС 3.2. Программа внеурочной деятельности педагога: структура, содержание

4.	Модуль 4. Технологические аспекты деятельности классного руководителя.	**8** 2 2 2 2	**2** 2	**2** 2	**4** 2 2	4.1. Обновление содержания деятельности, ролевых функций классного руководителя в решении задач воспитания и социализации 4.2. Технологии рефлексивного воспитания в деятельности классного руководителя 4.3. Портфолио ученика как одна из педагогических технологий 4.4. Технология и формы тьюторской деятельности в школе
5.	Модуль 5. Диагностические процедуры изучения результатов и эффективности воспитательного процесса классным руководителем	**6** 2 4	**2** 2	**2** 2	**2** 2	5.1. Анализ подходов к оценке качества воспитания 5.2. Методики изучения качества воспитательного процесса, его результатов
6.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	2			2	
	ИТОГО:	**36**	**10**	**10**	**16**	

3.2. Учебный план ДПП ПК
(72 часа)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в современной образовательной организации	**12** 6 6	**4** 2 2	**4** 2 2	**4** 2 2	1.1. ФГОС общего образования как ориентир государственной образовательной политики 1.2. Стратегия воспитания в образовательной системе РФ
2.	Модуль 2. Формирование семейной и гражданской идентичности обучающихся в образовательной среде учреждения	**16** 4 4 4 4	**4** 2 2	**4** 2 2	**8** 2 2 2 2	2.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданина России 2.2. Семья как социокультурная среда воспитания. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Взаимодействие семьи, школы и социума 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях 2.4. Взаимодействие классного руководителя с родителями
3.	Модуль 3. Организация внеурочной деятельности	**12** 6 6	**4** 2 2	**4** 2 2	**4** 2 2	3.1. Развитие содержания, организационных форм реализации внеурочной деятельности в условиях ФГОС 3.2. Программа внеурочной деятельности педагога: структура, содержание

4.	Модуль 4. Технологические аспекты деятельности классного руководителя.	**16** 4 4 4 4	**4** 2 2	**4** 2 2	**8** 2 2 2 2	4.1. Обновление содержания деятельности, ролевых функций классного руководителя в решении задач воспитания и социализации 4.2. Технологии рефлексивного воспитания в деятельности классного руководителя 4.3. Портфолио ученика как одна из педагогических технологий 4.4. Технология и формы тьюторской деятельности в школе
5.	Модуль 5. Диагностические процедуры изучения результатов и эффективности воспитательного процесса классным руководителем	**12** 6 6	**4** 2 2	**4** 2 2	**4** 2 2	5.1. Анализ подходов к оценке качества воспитания 5.2. Методики изучения качества воспитательного процесса, его результатов
6.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	4			4	
	ИТОГО:	**72**	**20**	**20**	**32**	

3.3. Учебный план ДПП ПК
(108 часов)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в современной образовательной организации	**18** 10 8	**4** 2 2	**4** 2 2	**10** 6 4	1.1. ФГОС общего образования как ориентир государственной образовательной политики 1.2. Стратегия воспитания в образовательной системе РФ
2.	Модуль 2. Формирование семейной и гражданской идентичности обучающихся в образовательной среде учреждения	**24** 6 6 6 6	**6** 2 2 2	**6** 2 2 2	**12** 4 2 2 4	2.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданина России 2.2. Семья как социокультурная среда воспитания. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Взаимодействие семьи, школы и социума 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях 2.4. Взаимодействие классного руководителя с родителями
3.	Модуль 3. Организация внеурочной деятельности	**18** 8 10	**4** 2 2	**6** 2 4	**8** 4 4	3.1. Развитие содержания, организационных форм реализации внеурочной деятельности в условиях ФГОС 3.2. Программа внеурочной деятельности педагога: структура, содержание

4.	Модуль 4. Технологические аспекты деятельности классного руководителя.	**24** 6 6 6 6	**6** 2 2 2	**6** 2 2 2	**12** 4 2 2 4	4.1. Обновление содержания деятельности, ролевых функций классного руководителя в решении задач воспитания и социализации 4.2. Технологии рефлексивного воспитания в деятельности классного руководителя 4.3. Портфолио ученика как одна из педагогических технологий 4.4. Технология и формы тьюторской деятельности в школе
5.	Модуль 5. Диагностические процедуры изучения результатов и эффективности воспитательного процесса классным руководителем	**18** 10 8	**6** 4 2	**6** 2 4	**6** 4 2	5.1. Анализ подходов к оценке качества воспитания 5.2. Методики изучения качества воспитательного процесса, его результатов
6.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	6			6	
	ИТОГО:	**108**	**26**	**28**	**54**	

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в современной образовательной организации	**24** 12 12	**8** 4 4	**8** 4 4	**8** 4 4	1.1. ФГОС общего образования как ориентир государственной образовательной политики 1.2. Стратегия воспитания в образовательной системе РФ
2.	Модуль 2. Формирование семейной и гражданской идентичности обучающихся в образовательной среде учреждения	**32** 8 8 8 8	**8** 2 2 2 2	**8** 2 2 2 2	**16** 4 4 4 4	2.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданина России 2.2. Семья как социокультурная среда воспитания. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Взаимодействие семьи, школы и социума 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях 2.4. Взаимодействие классного руководителя с родителями
3.	Модуль 3. Организация внеурочной деятельности	**24** 12 12	**8** 4 4	**8** 4 4	**8** 4 4	3.1. Развитие содержания, организационных форм реализации внеурочной деятельности в условиях ФГОС 3.2. Программа внеурочной деятельности педагога: структура, содержание

4.	Модуль 4. Технологические аспекты деятельности классного руководителя.	**32** 8 8 8 8	**8** 2 2 2 2	**8** 2 2 2 2	**16** 4 4 4 4	4.1. Обновление содержания деятельности, ролевых функций классного руководителя в решении задач воспитания и социализации 4.2. Технологии рефлексивного воспитания в деятельности классного руководителя 4.3. Портфолио ученика как одна из педагогических технологий 4.4. Технология и формы тьюторской деятельности в школе
5.	Модуль 5. Диагностические процедуры изучения результатов и эффективности воспитательного процесса классным руководителем	**24** 12 12	**8** 4 4	**8** 4 4	**8** 4 4	5.1. Анализ подходов к оценке качества воспитания 5.2. Методики изучения качества воспитательного процесса, его результатов
6.	Итоговая аттестация (зачетная работа для оценки результатов приобретения знаний, умений при освоении ДПП ПК, освоения и совершенствования трудовых действий, профессиональных компетенций)	8			8	
	ИТОГО:	**144**	**40**	**40**	**64**	

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей ДПП ПК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

ДПП ПК реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПП ПК с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПП ПК в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение

индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПП ПК, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы ДПП ПК, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПП ПК целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ДПП ПК. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ДПП ПК для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения

структурно-логического компонента ДПП ПК. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПП ПК для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП ПК (соответствие результатов освоения слушателями ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПП ПК**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)

1. Компетентность классного руководителя это –

1) документ, в котором дана полная квалификационная характеристика учителя с позиций требований, предъявляемых к его знаниям, умениям и навыкам, к его личности, способностям, психофизиологическим возможностям и уровню подготовки;

2) гражданская зрелость и активность, осведомленность с событиями мирового масштаба и местной жизни;

3) готовность педагога к реализации деятельности классного руководителя.

2. Основная задача классного руководителя

1) обследование детей и выявление нуждающихся в коррекции;

2) создание классного коллектива, как основы воспитательной системы;

3) воспитание у учащихся любви к природе.

3. Воспитание это -

1) двусторонний целенаправленный процесс организации педагогом активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению содержанием образования;

2) процесс целенаправленного формирования личности;

3) совместная упорядоченная деятельность педагога и учащегося, направленная на достижение заданной цели обучения.

4. Авторами наиболее распространенной классификации методов воспитания по их направленности являются

1) Г.И. Щукина, Ю.К. Бабанский;

2) Н.И. Болдырев, Н.К. Гончаров;

3) Ф.Ф. Королев, И.С. Марьенко.

5. Метод воспитания - это

1) способ воздействия на сознание, волю, чувства, поведение воспитанников с целью выработки у них определенных качеств;

2) совместная упорядоченная деятельность педагога и учащегося, направленная на достижение заданной цели обучения;

3) предметная поддержка учебного процесса.

6. Основным критерием выбора метода воспитания является

1) физиологические и психологические возможности учащихся;

2) виды, характер, комплексность и сложность воспитательного процесса;

3) его воспитательная эффективность, т.е. количество и качество знаний, которые нужно оценивать с учетом затраченных воспитателем и воспитуемыми усилий, средств и времени.

7. К материализованным средствам воспитания относятся

1) трудовая, игровая, познавательная деятельность;

2) учебники, наглядные пособия: иллюстрации, муляжи животных, коллекции минералов;

3) дидактический материал, технические средства обучения.

8. Формы воспитания это –

1) специально отобранная и признанная обществом система элементов объективного социального опыта человечества (взглядов и убеждений, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения), которую надо усвоить и которая соответствует поставленным целям и задачам;

2) комплекс действий и приемов преподавателя и обучающегося, выполняя которые можно решить поставленную задачу, достигнув желаемого результата;

3) способы организации воспитательного процесса, способы целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности учащихся.

9. Содержание воспитания это –

1) специально отобранную и признанную обществом систему элементов объективного социального опыта человечества (взглядов и убеждений, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения), которые надо усвоить и которые соответствуют поставленным целям и задачам;

2) исходные педагогические положения, служащие нормами для педагога как воспитателя. В своей совокупности они определяют направленность, содержание, организацию и методику воспитательного процесса в учреждении;

3) способы организации воспитательного процесса, способы целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности учащихся.

10. Принципы воспитания – это

1) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах;

2) сознательная и целенаправленная деятельность, возникающая в результате активного взаимодействия личности со средой, влияющая на развитие и совершенствование личности;

3) общие исходные положения, которые выражают основные требования к содержанию методам, организации воспитательного процесса.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

1. Представить презентацию примерной тематики классных часов.
2. Представить методическую разработку классного часа.
3. Разработать методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна

	соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления ……

	Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.