



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического

совета АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/26 от

29.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
базовой подготовки**

Квалификация – Специалист страхового дела

Форма обучения – заочная

Омск, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 833 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33821);

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол № 01-01/26 от 29.05.2023.

Разработчики:

Белякова С.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Плотникова И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Янабаева Н.Ш., преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Лысак О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	6
1.3.5. Требования к абитуриенту	7
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1. Календарный учебный график	10
3.2 Учебный план	10
4. Организация практики	30
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	35
5.1. Организация текущего контроля	35
5.2. Организация промежуточной аттестации	35
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	36
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	36
6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО	37
6.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение	38
7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	39
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	39
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Подготовка специалистов среднего звена по данному направлению осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 833 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33821);

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

4. ПРИКАЗ Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.09.2022 N 70034).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887).

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457».

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. N 906 Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

11. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800"(Зарегистрирован 03.04.2023 № 72843).

13. Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

14. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

15. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

16. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие профессионального сообщества с учетом региональных требований;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения при заочной форме обучения (базовый уровень):

- 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования.
- 1 год 11 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость на базе основного общего образования

Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

- на базе основного общего образования – 4662 часа;
- на базе среднего общего образования – 3186 часов;
- за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- среднего общего образования;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Специалист страхового дела» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет - ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) требуется иметь один из следующих уровней образования:

- среднее (полное) общее образование;
- основное общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц на основе конкурса аттестатов в соответствии со средним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ППССЗ.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа АНПО «МАНО»
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления АНПО «МАНО»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ВПД 2	Организация продаж страховых продуктов.
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ВПД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ВПД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

Общие компетенции выпускника

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

151	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		час	360		360	нед	10	час		нед		час	180	нед	5	час	180	нед	5																
153	Учебная практика		час	144		144	нед	4	час		нед		час	72	нед	2	час	72	нед	2																
154	Концентрированная		час	144		144	нед	4	час		нед		час	72	нед	2	час	72	нед	2																
155	Распределенная		час				нед		час		нед		час		нед		час		нед																	
157	Производственная (по профилю специальности) практика		час	216		216	нед	6	час		нед		час	108	нед	3	час	108	нед	3																
158	Концентрированная		час	216		216	нед	6	час		нед		час	108	нед	3	час	108	нед	3																
159	Распределенная		час				нед		час		нед		час		нед		час		нед																	
161	ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)			3			РП	<input type="checkbox"/>	час	144		144	нед	4	час		нед		час	144	нед	4														
163	Государственная итоговая аттестация		час	216		216	нед	6	час		нед		час		нед		час	216	нед	6																
164	Подготовка выпускной квалификационной работы		час	144		144	нед	4	час		нед		час		нед		час	144	нед	4																
165	Защита выпускной квалификационной работы		час	72		72	нед	2	час		нед		час		нед		час	72	нед	2																
166	Подготовка к государственным экзаменам		час				нед		час		нед		час		нед		час		нед																	
167	Проведение государственных экзаменов		час				нед		час		нед		час		нед		час		нед																	
172	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																			
175	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	24	1	36	2			3	4662	4182	480	224	248		8	1476	1316	160	74	86	1917	1757	160	74	82		4	1269	1109	160	76	80		4		
177	Экзамены (без учета физ. культуры)																																			
178	Зачеты (без учета физ. культуры)																																			
179	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																			
180	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																			
181	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																			
182	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																			
183	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																			

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 833, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В учебном плане отражены:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов в год;

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

математического и общего естественнонаучного (ЕН),

профессионального (П);

и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены Академией в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- среднее общее образование;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Цикл среднего общего образования

Базовые дисциплины:

- Русский язык;
- Литература;

- История;
- Обществознание;
- География;
- Иностранный язык;
- Информатика;
- Физическая культура;
- Основы безопасности жизнедеятельности;
- Физика;
- Химия;
- Биология;
- Индивидуальный проект;

Профильные дисциплины:

- Математика;
- Экономика;

Предлагаемые ОО:

- Право.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура;
- Социальная психология
- Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

- Экономика организации
- Статистика
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Бухгалтерский учет в страховых организациях
- Налоги и налогообложение
- Аудит страховых организаций
- Страховое дело
- Безопасность жизнедеятельности
- Перестрахование

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
- ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов
- ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
- ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
- ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Текущий контроль знаний проводится в течение аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину с использованием информационных технологий.

Учебным планом по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика предусматривается в объеме 4 недели. Учебная практика предусматривается в объеме 4 недели: в 3 семестре – 1 неделя, в 4 семестре – 1 неделя, в 5 семестре – 2 недели.

Производственная практика предусматривается в объеме 6 недель: в 3 семестре – 2 недели, в 4 семестре – 1 неделя, в 5 семестре – 3 недели. Производственная практика организуется и проводится в страховых организациях сконцентрировано после каждого профессионального модуля.

Преддипломная практика предусматривается в объеме 4 недели после завершения теоретического курса обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций на квалификационном экзамене по модулю.

Все дисциплины учебного плана имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), курсовая работа, экзамен по профессиональному модулю.

Зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарному курсу.

Экзамен по профессиональному модулю проводится за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Учебным планом по специальности предусмотрено 6 недель на

Государственную итоговую аттестацию выпускника, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования АНПО «МАНО»

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом социально-экономического профиля в соответствии со спецификой ОПОП СПО (ППССЗ), руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199, примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 37 нед., промежуточная аттестация – 5 нед., каникулярное время – 10 нед.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по дисциплинам: русский язык, информатика, математика, экономика.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Обязательная часть составляет 2214 часов.

Вариативная часть составляет 972 часа, за счет вариативной части введены дисциплины:

1. В Общий гуманитарный и социально-экономический цикл с целью реализации регионального компонента включены дисциплины:
 - Социальная психология;
 - Русский язык и культура речи.

Русский язык и культура речи, максимальная учебная нагрузка – 84 ч.

Социальная психология, максимальная учебная нагрузка – 108 ч.

Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Социальная психология» обусловлена следующим:

– повышением общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;

- развитием коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развитием умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формированием у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

2. В Профессиональный цикл с целью реализации отраслевой направленности и регионального компонента дополнительно включена общепрофессиональная дисциплина:

ОП.12. Перестрахование

630 часов вариативной части направлены на увеличение часов в общепрофессиональных дисциплинах для более глубокого их изучения.

3. На увеличение профессиональных модулей направлено вариативной части (150 часов): в профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» (60 часов), ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов» (50 часов), ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» (40 часов).

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

иметь практический опыт:

реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;

- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж:
- агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников:
- автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;

- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга:
- собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов;

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;

- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж:
- экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании:
- видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;

- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;

- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

ЗНАТЬ:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

уметь:

- проводить страхование имущества
- проводить личное страхование
- проводить страхование ответственности
- применять правила прохождения этапов технологии продаж
- осуществлять развитие отношений с клиентами

знать:

- особенности работы страхового агента
- страховые продукты
- технологии продаж страховых продуктов

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам «Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)» и «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)».

Проведение индивидуальных консультаций может осуществляться с использованием Интернет-технологий.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Формы проведения промежуточной аттестации

Все дисциплины учебного плана имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

– с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– без учета времени на промежуточную аттестацию: зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), курсовая работа, экзамен по профессиональному модулю.

Зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарному курсу.

Экзамен по профессиональному модулю проводится за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику.

4. Организация практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики всех видов предназначены для закрепления, углубления и применения знаний, полученных в ходе лекционных, практических занятий и курсового проектирования.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Основные цели учебной практики следующие:

- осуществление в практической деятельности умений и навыков, применение теоретических знаний для решения практических задач;
- формирование общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности и развитие интереса к профессии, а также выработка стиля профессионального мышления;
- освоение конкретного вида профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной практики:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием и системой работы финансиста;
- актуализация теоретических знаний, освоение профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС СПО, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Этапы практики.

Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Аннотация программы производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки приобретение навыков работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и формирование практического представления о профессиональной деятельности;
- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;
- приобретение навыков принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие способности анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- адаптация работы в коллективе, умение брать на себя ответственность за работу членов команды;
- формирование умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- развитие способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи практики.

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;

- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций;

- овладение информационной культурой и инновационными технологиями.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить опыт работы конкретного предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий. В ходе практики студенты закрепляют, расширяют, углубляют и систематизируют знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин и МДК. Ими приобретается практический опыт профессиональной деятельности и общения в производственном коллективе.

Производственная практика направлена на ознакомление студентов с организацией работы специалиста, приобретения практических навыков работы по специальности в реальных условиях организации, закрепление и углубление знаний, умений и навыков. Она является завершающим этапом подготовки по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика определяет направление специализации будущего специалиста страхового дела, осуществляет, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели Академии, которые согласовывают с организацией программу практики, календарные сроки ее проведения, представляют списки студентов и все необходимые сведения для прохождения практики; осуществляют учебно-методическое руководство работой руководителей практики от организации; контролируют соответствие практики учебному плану и программе; участвуют в работе комиссии по защите студентами отчетов по практике.

Руководители практики от Академии совместно с индивидуальными руководителями практики от организации:

- выдают студенту индивидуальное задание и план прохождения практики;
 - оказывают помощь в подборе материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
 - ведут учет посещаемости, проверяют выполнение студентами заданий, следят за соблюдением ими производственной дисциплины;
- Форма промежуточной аттестации
- По окончании практики руководитель от организации дает отзыв о работе студента и качестве подготовленного им отчета.
 - Затем студент представляет руководителю практики от Академии отчет в письменном виде и его презентацию.
 - Отчет необходимо предоставить в течение первой недели после окончания практики, по результатам защиты отчета по практике студенту выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация программы преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и производства;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях предприятия или организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- предоставить студентам возможность ознакомиться с фактическим объемом, характером предстоящей работы по специальности;
- приобрести опыт работы в организациях и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, так и для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин, МДК, Практик, предшествующих выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов проводится на базе предприятий и организаций, соответствующих специфике профессиональной деятельности выпускников, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Академией. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе по специальности в соответствии с учебным планом.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели Академии, которые согласовывают с организацией программу практики, календарные сроки ее проведения, представляют списки студентов и все необходимые сведения для прохождения практики; осуществляют учебно-методическое руководство работой руководителей практики от организации; контролируют соответствие практики теме выпускной квалификационной работы; участвуют в работе комиссии по защите студентами отчетов по практике.

Руководители практики от Академии совместно с индивидуальными руководителями практики от организации:

- выдают студенту индивидуальное задание и план прохождения практики;
- оказывают помощь в подборе материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- ведут учет посещаемости, проверяют выполнение студентами заданий по выполнению практической части выпускной квалификационной работы, следят за соблюдением ими производственной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации

По окончании практики руководитель от организации дает отзыв о работе студента и качестве подготовленного им отчета. Затем студент представляет руководителю практики от Академии отчет в письменном виде и его презентацию.

Отчет необходимо предоставить в течение первой недели после окончания практики, по результатам защиты отчета по практике студенту выставляется дифференцированный зачет. Положительные результаты прохождения

практики входят в перечень образовательных результатов необходимых для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

– развитию навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности; Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК с привлечением специалистов в области организации и осуществления страховой деятельности, ежегодно обновляются и утверждаются Педагогическим советом Академии.

Приказом по Академии за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР, и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ

среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически (1 раз в 3 года) повышающие квалификацию по профилю деятельности, а также занимающимися методической деятельностью.

6.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс ведётся в форме электронного обучения. Каждый элемент учебного плана имеет электронный УМК и обеспечивает функции электронного учебного кабинета.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

страхового права;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингафонная;

учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение может предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется новыми учебниками, учебными пособиями, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППСЗ.
3. Вопросы и задания по дисциплинам учебного плана.
4. Темы рефератов, проектов по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольно-измерительные средства по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольно-оценочные средства по МДК и профессиональным модулям ППСЗ.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в электронных учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В Академии создаётся электронная информационно-развивающая профессионально-ориентированная социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая формированию компетенций будущего специалиста.

Адаптация студентов первого года обучения осуществляется с помощью тьютора, который помогает освоить электронную образовательную среду на основе технологии угасающего сопровождения.

Электронная образовательная среда позволяет студентам организовать сетевое общение, вступление в виртуальные профессиональные сообщества и клубы, а также посещать специальные семинары, вебинары и мастер-классы специалистов, организованные вне учебного процесса, конференции с потенциальными работодателями.

Обучение ведётся по индивидуальным учебным планам и графикам.

Студенты имеют возможность участвовать в профессиональных конференциях и конкурсах различного уровня.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, мини-сочинений, докладов, учебных исследований).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Порядок и условия проведения государственных итоговых испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов, которые проводятся по мере завершения обучения по дисциплине, МДК или ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств. ФОС включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие

программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Академия создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве разработчиков и внешних экспертов активно привлекаются потенциальные работодатели.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качественная реализация ППССЗ обеспечивается за счет следующих организационно-методических условий:

1. Мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития производства, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;
2. Обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков и ученых.
3. Ежегодного отчёта по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах АНПОО «МАНО».
4. Системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса).