



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/26 от
29.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация - Операционный логист

Форма обучения – заочная

Омск, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета Колледжа протокол 01-01/26 от 29.05.2023.

Разработчики:

Плотникова Инна Аглямона, преподаватель.

Гам Владимир Иванович, преподаватель.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	12
5.1. Учебный план.....	18
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. Рабочая программа воспитания	23
5.4. Календарный план воспитательной работы	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	23
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	27
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	28
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	30
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	30
Приложение 1 Примерные программы профессиональных модулей.....	32
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
Приложение 2 Программы учебных дисциплин	
Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России	
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура	
Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации	
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика	
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления	

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки программы подготовки специалистов среднего звена:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.09.2022 N 70034).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887).

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. N 906 Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

10. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800"(Зарегистрирован 03.04.2023 № 72843).

12. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

13. Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

14. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

15. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

16. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте программы подготовки специалистов среднего звена:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Получение образования по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Операционный логист» – 2952 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Операционный логист», – 1 год 11 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 11 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития

		и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать

		подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,

		запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в

		производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		Практический опыт:

	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
		Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	

5.1. Учебный план по программе подготовки по квалификации «Операционный логист»

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые курсим. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объем ОП	Самост.(ср-нп.)	С преподавателем						Проект. аттестация	Индивид. проект (входит в ср.)	Объем ОП	Самост.	С препод.	Курс 1						Проект. аттестация	Индивид. проект	Курс 2						Проект. аттестация	Индивид. проект	Курс 3						Проект. аттестация	Индивид. проект																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
												Всего	в том числе										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки			Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия			Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия			Семинар. занятия	Курс. проектир.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																														
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.-н.п.)	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препода.	Курс 1						Курс 2						Курс 3															
												Всего	в том числе										Промежут. аттестация	Индивиду. проект	Объём ОП	Самост.	С препода.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивиду. проект	Объём ОП	Самост.	С препода.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивиду. проект						
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.											Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27	28	29	31	32	33	34	35	38	40	41	42	43	45	46	47	48	49	52	54	55	56	57	59	60	61	62	63	66	68	69	
32	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	3		2						320	220	20	8	12				8												320	220	20	8	12						8										
34	МДК.02.01 Производственная логистика	2								124	110	10	4	6				4												124	110	10	4	6				4												
35	МДК.02.02 Распределительная логистика	2								124	110	10	4	6				4												124	110	10	4	6				4												
36	МДК*																																																	
38	УП.02.01 Учебная практика			2				РП	□	час	36		36	нед		1			час			нед							час		36	нед	1					час			нед									
39	УП*																																																	
91	ПМ.02.01 Производственная практика			2				РП	□	час	36		36	нед		1			час			нед							час		36	нед	1					час			нед									
92	ПП*																																																	
94	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	2																																																
95	Всего часов по МДК									248		20																																						
97	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3		2						396	248	28	12	16				12																			396	248	28	12	16						12			
99	МДК.03.01 Транспортная логистика	3								144	124	14	6	8				6																		144	124	14	6	8						6				
00	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	3								144	124	14	6	8				6																		144	124	14	6	8						6				
01	МДК*																																																	
03	УП.03.01 Учебная практика			3				РП	□	час	36		36	нед		1			час			нед							час			нед					час			36	нед	1								
04	УП*																																																	
06	ПП.03.01 Производственная практика			3				РП	□	час	72		72	нед		2			час			нед							час			нед					час			72	нед	2								
07	ПП*																																																	
09	ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен	3																																																
10	Всего часов по МДК									288		28																																						
12	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	1		3		1				272	184	44	20	20			4	8																		272	184	44	20	20					4	8				
14	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций			3						118	94	20	10	10				4																		118	94	20	10	10						4				
15	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем			3		3				118	90	24	10	10			4	4																		118	90	24	10	10					4	4				
16	МДК*																																																	
18	УП*																																																	
20	ПП.04.01 Производственная практика			3				РП	□	час	36		36	нед		1			час			нед							час			нед					час			36	нед	1								
21	ПП*																																																	
23	ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	3																																																
24	Всего часов по МДК									236		44																																						

128	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час	288	288	нед	8	час			нед		час		144	нед	4	час		144	нед	4																							
130	Учебная практика	час	108	108	нед	3	час			нед		час		72	нед	2	час		36	нед	1																							
131	Концентрированная	час	108	108	нед	3	час			нед		час		72	нед	2	час		36	нед	1																							
132	Распредоточенная	час			нед		час			нед		час			нед		час			нед																								
134	Производственная (по профилю специальности) практика	час	180	180	нед	5	час			нед		час		72	нед	2	час		108	нед	3																							
135	Концентрированная	час	180	180	нед	5	час			нед		час		72	нед	2	час		108	нед	3																							
136	Распредоточенная	час			нед		час			нед		час			нед		час			нед																								
138	ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП			час	144	144	нед	4	час			нед			час			нед	144	нед	4																	
140	Государственная итоговая аттестация	час	216	216	нед	6	час			нед		час			нед		час		216	нед	6																							
141	Подготовка к государственной итоговой аттестации	час	144	144	нед	4	час			нед		час			нед		час		144	нед	4																							
142	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	час	72	72	нед	2	час			нед		час			нед		час		72	нед	2																							
147	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																											
150	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	17		33		2		3	4428	3300	372	170	194		8	108		1476	1316	124	58	66			36		1566	1262	124	56	64		4	36		1386	722	124	56	64			4	36
152	Экзамены (без учета физ. культуры)											4										6										4												
153	Зачеты (без учета физ. культуры)																																											
154	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)											10										9										7												
155	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																											
156	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																					1										1												
157	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																											
158	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																											

5.2. Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь			27-2		Ноябрь				Декабрь				29-4		Январь				26-1		Февраль				23-1		Март				30-5		Апрель				27-3		Май				Июнь				29-5		Июль				27-2		Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31												
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						=	=																																													
II											::	::	::						=	=				0	8								::	::				0	8																									
III										::	::	::					=	=	=			0	8	8	8						::	::	::									::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ													
IV	III	III	=	=	=	=	=	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
VI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
VII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Самостоятельное изучение, в том числе практики	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение				
	нед.	нед.	ауд., час.	атт., час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	37	5	124	36	1476						10	52		
II	35	5	124	36	1566	2	2				8	52		
III	20	5	124	36	1386	1	3	4	4	2	8	47		
Всего	92	15	372	108	4428	3	5	4	4	2	26	151		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Приложение 3
к ППССЗ по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья,

созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО

по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание,	ЛР 9

соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 14

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.01 История России	ЛР1-ЛР8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1-ЛР8
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10
СГ.04 Физическая культура	ЛР3, ЛР7, ЛР9
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР4, ЛР14, ЛР15
ОП.02 Экономика организации	ЛР14, ЛР15
ОП.03 Статистика	ЛР14
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР13- ЛР15
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР13- ЛР15
ОП.06 Основы логистической деятельности	ЛР13- ЛР15
ОП.07 Налоги и налогообложение	ЛР13- ЛР15
ОП.08 Моделирование логистических систем	ЛР13, ЛР15
ОП.09 Менеджмент	ЛР13- ЛР15
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР13- ЛР15
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР13, ЛР15
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ЛР13-ЛР15
ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ЛР13-ЛР15
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР13-ЛР15
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР13-ЛР15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся,

в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания,

соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (*п. 6.1 ППСЗ*).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального
образования

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на период 2023-2024 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Открытый урок (тематика определяется организацией самостоятельно)	Все группы	актовый зал; учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор Классные руководители учебных групп	ЛР 15
2	День окончания Второй мировой войны видеоролик	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР1, ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	1 курс	учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ИКТ	ЛР 10
1-7	Введение в профессию	1 или 2 курс	База практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой)	ЛР 13
8	Международный день распространения грамотности Акция/онлайн-тестирование «Будь грамотным – будь профессионалом!»	1,2,3 курс	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, Преподаватель дисциплины БД.01 Русский язык	ЛР 16
9-14	Тренинговое занятие по становлению коллектива «Коллектив - это, когда мы вместе!» («Я, ты, мы!»)	1 курс	учебные кабинеты/актовый зал	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР 7
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской	1 курс	учебный кабинет/актовый зал	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5

	государственности (862 год) просмотр и обсуждение видеоролика				
22	Посвящение в студенты	1 курс	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 7
14- 21	«Поздравительная открытка для первокурсников»: выставка творческих работ студентов	2 курс	учебный кабинет	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 11
21- 28	Всемирный день туризма Акция/конкурс открыток, плакатов, коллажей «Тот самый лучший уголок...»	2 курс	учебный кабинет информаци онный стенд	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 11
21- 28	Презентации на тему: «Туристические маршруты родного края».	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины БД. 07 Информатика	ЛР 4, ЛР 14
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Электронный журнал/газета колледжа с рубрикой «Мы гордимся Вами!» Классный час «Ответственное поведение в условиях Covid-19. Защитим наших близких.»	Все группы	актовый зал информаци онный стенд/сайт образовате льной организац ии учебные кабинеты	Педагог- организатор Классные руководители	ЛР 6
5	День Учителя Музыкальная гостиная «С любовью к Вам, учителя!»	Все группы	актовый зал	заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 4, ЛР 7
1-7	Дискуссия «Профессионально значимые личные качества	2 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины ОП. 06 Основы логистической деятельности	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17

	операционного логиста».				
10	Осенний вернисаж «Осень в стихах, картинах, музыке...»: конкурс творческих работ студентов	1,2,3 курсы	учебные кабинеты информационный стенд/сайт образовательной организации	Преподаватель дисциплины БД. 07 Информатика	ЛР 17
25	Международный день школьных библиотек Акция «Подари книге вторую жизнь»	Все группы	Библиотека	библиотекарь	ЛР 11
30	День памяти жертв политических репрессий студенческая конференция	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5
НОЯБРЬ					
4	День народного единства Торжественное собрание, посвященное Дню народного единства	Все группы	актовый зал	заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 8
7-14	Осенняя неделя добра Акция «От доброты твоей становится теплей».	Все группы	территория колледжа и за ее пределами	Классные руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 6
16	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим».	1 курс	учебные кабинеты	Классные руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
14-21	Мастер-классы по теме «Россия – многонациональная страна».	2,3 курсы	учебный кабинет/мастерская	Классные руководители учебных групп	ЛР 14
26	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Все группы	учебные кабинеты	Классные руководители учебных групп	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
1	Участие во всероссийской акции «СТОП ВИЧ-СПИД»	Все группы	учебные кабинеты	Педагог-психолог, Классные руководители, Социальный педагог	ЛР 9

3	Международный день инвалидов Круглый стол «Как помочь человеку в трудной ситуации»	3 курсы	актовый зал/конференц-зал	Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР 7
4	«Единый урок безопасности в сети Интернет»	1,2 курсы	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Заместитель директора по ИКТ Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности	ЛР 10
5	День добровольца (волонтера) Посвящение в волонтеры	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 2
9	День Героев Отечества Защита проектов о Героях региона.	1 курс	учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
12	День Конституции Российской Федерации Участие во всероссийском конкурсе "Мы - граждане России"	1,2 курс	учебный кабинет	Преподаватели дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8
ЯНВАРЬ					
20	День Здоровья	Все группы	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 3
25	«Татьянин день» (праздник студентов) КВН	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 7
27	День снятия блокады Ленинграда Студенческая конференция	1,2 курсы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Подготовка виртуального альбома для обучающихся начальных классов с использованием ИКТ	1,2 курсы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5

10-14	Всемирный день безопасного Интернета	1,2 курсы	учебные кабинеты	Заместитель директора по ИКТ	ЛР 10
21	Международный день родного языка Круглый стол «Как уберечь Родной язык?»	Все группы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины БД. 01 Русский язык	ЛР 17
23	День защитников Отечества Военно-спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	1,2 курсы	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 1
МАРТ					
3	Уроки нравственности	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
8	Международный женский день Музыкальная гостиная Выставка творческих работ студентов «Поздравительная открытка»	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 11
18	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час «Уроки правовых знаний»	1,2 курсы	учебный кабинет/конференц-зал	Педагог-организатор Классные руководители учебных групп	ЛР 2
20-22	Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора по ИКТ	ЛР 4
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики Мероприятие в планетарии/ виртуальном планетарии	1,2 курсы	Планетарий/мастерская	Педагог-организатор Классные руководители учебных групп	ЛР 2
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Организация участие во Всероссийской акции по теме	1 курс	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5
22	Всемирный день Земли Защита проектов	2,3 курсы	учебные кабинеты/мастерская	Педагог-организатор	ЛР 10

				Классные руководители учебных групп	
МАЙ					
1	Праздник весны и труда Участие в первомайской демонстрации	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 4
9	День Победы Торжественное собрание, посвящённое Дню Победы Международная акция "Георгиевская ленточка" Международная акция "Диктант Победы"	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 1
15	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 12
19	День детских общественных организаций России Круглый стол	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 2
26	День российского предпринимательства	3 курсы	учебный кабинет	Заведующий практикой, Методист по практике	ЛР 2, ЛР 4
ИЮНЬ					
6	Пушкинский день России Литературная гостиная	1 курс	актовый зал	Педагог- организатор Преподаватель дисциплины БД. 01 Русский язык	ЛР 17
12	День России Всероссийская акция "Мы - граждане России!"	1,2 курсы	учебные кабинеты/д истанционн о	Преподаватель истории Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
15	Инструктаж, беседа «Наша безопасность в летние каникулы» Конкурс буклетов «Безопасное поведение в природе»	1,2 курсы	учебные кабинеты информаци онный стенд/сайт образова тельной	Заместитель директора по безопасности Преподаватель дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10

			организаци и		
22	День памяти и скорби	1,2 курсы	учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 1
27	День молодежи Участие в городских мероприятиях	1,2 курсы	очно и дистанцион но	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог- организатор	ЛР 2
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности Конкурс рисунков, плакатов «Счастливая семья»	1,2,3 курсы	база практики (летне- оздоровите льный лагерь)	Методист по практике	ЛР 12
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации Онлайн-викторина	2,3 курсы	дистанцион но	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5