УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
Протокол № 2от 24 мая 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования»

(новая редакция)

г. Омск- 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования», именуемая в дальнейшем - «Академия», создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, является по типу профессиональной образовательной организацией. Деятельность Академии осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим законодательством РФ.

1.2. Академия является не имеющей членства некоммерческой частной образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: АНПОО «МАНО».

1.4. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, свою печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.5. Академия вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.6. Академия имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Академия может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, иметь личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Академия осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Академия создана без ограничения срока ее деятельности (на неопределенный срок).

1.10. Учредителями Академии являются

1) Гам Владимир Иванович, 03.07.1954 г.р.

2) Гам Александр Владимирович, 29.01.1986 г.р.,

именуемые в дальнейшем - «Учредители».

Академия не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Академии.

Учредители Академии не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Академии, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители Академии имеют право пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

Компетенция Учредителей Академии по управлению деятельностью, созданной ими Академии, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Академии: Российская Федерация, г. Омск.

1.12. Академия не имеет филиалов и представительств.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Академии с момента её

государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителями Академии, её органами управления, работниками и обучающимися.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основной целью деятельности Академии является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Академии является образовательная, культурно-досуговая, творческая, организационно-методическая, практик ориентированная, научно-исследовательская, издательская, просветительская деятельность, направленная на достижение целей создания Академии, а также профессиональное обучение студентов и дополнительное образование слушателей по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) посредством реализации дополнительных профессиональных программ в областях подготовки специалистов, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям подготовки Академии в образовательных организациях среднего общего образования и дополнительного образования детей, в профессиональных образовательных организациях, реализующих интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям Академии на условиях сетевого взаимодействия.

2.3. Академия реализует образовательные программы следующих видов:

- программы профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- основное образовательные программы среднего общего образования;

- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы начального общего образования;
- дополнительные образовательные программы детей и взрослых;
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровнюпрофессионального образования - среднее профессиональное образование.

2.5. Основным видом деятельности Академии является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.6. Помимо основных видов деятельности Академия вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, если это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) производство и реализация продукции учебного назначения;

2) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, профессиональных межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, «круглых столов», фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций, педагогических марафонов, культурно-массовых и других мероприятий;

3) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;

4) ксерокопирование, тиражирование, выполнение работ на компьютере;

5) реализация собственной продукции;

6) реализация литературы, в том числе учебно-методических рекомендаций, пособий, учебников;

7) проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования и работодателей;

8) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

9) переподготовка, профессиональная переподготовка или повышение квалификации специалистов;

10) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Академией после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Академии.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них,утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4. В структуру Академии входят следующие структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность:

1) Сибирская школа нового поколения;

2) Открытая общеобразовательная гимназия;

3) Колледж;

4) Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

5) Факультет тестовых технологий обучения;

6) Факультет дополнительного образования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АКАДЕМИИ

4.1. Академия может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество. Академия вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Имущество, переданное Академии его Учредителями, является ее собственностью и учитывается на ее балансе.

4.3. Имущество и средства Академии образуются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Академии;
- других, не запрещенных законом поступлений.

Прибыль, полученная от деятельности Академии, не подлежит распределению между Учредителями.

4.4. По решению Общего собрания учредителей могут быть назначены дополнительные взносы учредителей, направленные на покрытие расходов, возникающих в связи с деятельностью Академии.

4.5. Отчетность Академии перед государственными, финансовыми и иными контрольными органами осуществляется в установленном законом порядке.

4.6. Имущество, переданное Академии, используется последней по своему усмотрению и в соответствии с ее Уставом.

4.7. Академия самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной образовательной и приносящей доход деятельности и имуществом, приобретаемым засчет этих доходов, имуществом и денежными средствами, переданными ей юридическими и физическими лицами.

4.8. Финансирование научно-исследовательской работы в Академии осуществляется на платной основе за счет средств организаций и частных лиц, для которых на договорной основе выполняется эта работа.

4.9. Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Годовую смету доходов и расходов Академии утверждает Общее собрание учредителей по представлению Ректора.

4.10. Академия в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, командировочных и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Академия выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров и контрактов. Академия также вправе на основе договоров и контрактов заказывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

4.12. Общее собрание учредителей вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Академии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

5.1. Академия самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Академия вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Учредителями в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании решений Общего собрания учредителей. Руководители филиалов и представительств Академии назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Академии и действуют на основании выданной ректором Академии доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Академией от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на её лицевые счета, в соответствии с потребностями образовательной деятельности;

5.3. Академия обязана:

1) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

4) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством;

6) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Академии осуществляются надзорными органами Министерства образования Омской области, иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Академия предоставляет информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.6. Академия обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Академии, осуществляющие вспомогательные функции (далее - иные работники Академии) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.2. Иные работники Академии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Академии;
- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Академии, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения ректора Академии, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений ректора Академии, должностных обязанностей работники Академии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

7.1.Организация управления Академией:

- высший коллегиальный орган управления – Общее собрание учредителей;
- единоличный исполнительный орган – Ректор;
- педагогический совет;
- общее собрание работников и обучающихся.

Контрольным органом является Ревизор.

7.2. Общее собрание учредителейобеспечивает соблюдение целей деятельности Академии, в интересах которых Академия создана. В состав Общего собрания учредителейвходят учредители.

Периодичность заседания Общего собрания учредителей- по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Из числа учредителейвыбирается Председатель Общего собранияучредителейпростым большинством голосов.

Председатель Общего собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с реализацией функций Общего собрания учредителей по принципу согласования: согласовывает локальные акты по вопросам, не требующим решения Общего собрания учредителей; председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей организует деятельность Общего собрания учредителей, созывает заседания, организует ведение протокола.

13

Протокол заседания Общего собрания учредителей составляется не позднее, чем через 10 дней со дня заседания, подписывается председателем Общего собрания учредителей, который несёт ответственность за правильность его составления, и секретарём.

Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Все решения принимаются единогласно.

Исключительной компетенцией Общего собрания учредителей является:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение в Устав изменений и дополнений посредством утверждения Устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей;
- избрание и освобождение от должности Ректора;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Ректора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- утверждение сметы расходов и доходов;
- контроль за источниками финансирования;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

7.3. Единоличными исполнительным органом Академии является Ректор, который избирается Общим собраниемучредителей сроком на 3 (три) года.

7.4. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен Общему собранию учредителей, в его компетенцию входит решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, определенной настоящим Уставом.

Ректор, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Академии, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Академии;

3) утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей структуру и штатное расписание Академии;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Академии;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Академии внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Академии;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Академии добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение обязательств Академии перед обучающимися и их законными представителями;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Академией движимого и недвижимого имущества, в том числе, своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Академией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Академии, а также целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

14) предъявляет, подписывает от имени Академии претензии и иски к организациям и гражданам, как в стране, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;

15) организует работу с кадрами, осуществляет наем, увольнение, перевод всех категорий работников Академии; устанавливает должностные оклады; поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Академии;

16) издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию и не требующим решения Общего собрания учредителей ;

17) определяет организацию документооборота в Академии, утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов структурных подразделений Академии, в том числе филиалов и представительств;

18) утверждает учебные планы и программы, разработанные в соответствии с требованиями Министерства образования Российской Федерации;

19) издает приказы на обучающихся Академии;

20) решает другие вопросы и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его прав и обязанностей, и не отнесенные в соответствии с

настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

7.5. Ректор Академии имеет право делегировать отдельные полномочия своим заместителям (проректорам) и другим должностным лицам Академии.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Академии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - 1 учебный год.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета, порядок принятия им решения и выступления от имени Академии устанавливается настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете Академии.

7.8. Педагогический совет Академии состоит из педагогических работников, а также других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является Ректор Академии.

7.9. Педагогический совет Академии:

обсуждает:

- план работы Академии;
- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, перспективы развития образовательной деятельности Академии;
- итоги учебной, методической работы Академии;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Академии;
- другие вопросы деятельности Академии;
- вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- образовательные программы, в том числе индивидуальные образовательные программы, для использования в Академии;

принимает решения:

- о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;

- о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;
- об отчислении обучающегося по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- о восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций для продолжения обучения;
- о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся; по другим вопросам образовательного процесса.

7.10. Заседания Педагогического совета Академии собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседания Педагогического совета Академии проводятся открыто.

Заседание Педагогического совета Академии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от его списочного состава.

7.11. Решения Педагогического совета Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета Академии оформляются протоколами.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии проводятся общие собрания работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся проводится не реже одного раза в год. Решение собрания принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него. проголосовало большинство присутствующих работников и обучающихся. Регламент проведения общих собраний работников и обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами Академии.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся относятся следующие вопросы:

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению Ректора, его заместителей, работников и обучающихся;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Академией.

7.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии, а также осуществление проверок и подтверждения годовой и другой периодической финансовой отчетности (внутренний аудит) производится Ревизором.

7.14. Ревизор избирается Общим собраниемучредителей сроком на 3 (три) года. Ревизор не может входить в какие-либо исполнительные органы Академии.

7.15. Ревизор осуществляет проверки по решению Общего собрания учредителей, но не реже чем 1 (один) раз в год.

7.16. Ревизор отвечает за свою деятельность перед Общим собранием учредителей. При необходимости представляет ему отчеты о проведенных ревизиях, а также заключения по годовым и другим формам и видам отчетности Академии, предусмотренными действующим законодательством.

Ревизор вправе требовать от работников Академии предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.17. Ревизор обязан потребовать внеочередного созыва заседания Общего собрания учредителей, если возникла угроза существенным интересам Академии или выявлены служебные злоупотребления.

7.18. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии путем подачи заявления.

По решению учредителей Академии, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Образовательная деятельность в Академии осуществляется за счет полного возмещения обучающимися (заказчиками) затрат на обучение.

8.2. Академия может осуществлять прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Академии и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Академию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальными нормативными актами Академии. Академия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Оформление отношений между Академией и обучающимися и (или) их законными представителями, а также с заказчиками образовательных услуг производится путем заключения договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на образование по соответствующим образовательным программам).

8.4. Академия самостоятельно в рамках лицензии устанавливает количество обучающихся.

8.5. Обучающимися, студентами и слушателями Академии являются лица, зачисленные приказом Ректора Академии на обучение по соответствующим образовательным программам.

Студентом является лицо, зачисленное приказом Ректора для освоения основных профессиональных образовательных программ по результатам рейтинга аттестатов об основном общем образовании или среднем общем образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Ректора для освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования на основании заявления родителей или законных представителей несовершеннолетних.

8.6. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения на подготовительных курсах, по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов, иным образовательным программам. Правовое положение слушателей в части получения образования соответствует статусу студента Академии.

8.7. Обучение в Академии ведется на русском языке.

8.8. Образовательные программы в Академии осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма.

Продолжительность обучения по отдельной образовательной программе определяется Академией с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.9. Академия в соответствии с полученной лицензией и на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы среднего профессионального образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации, а также соответствующие учебные планы.

Академия разрабатывает на основе примерных программ основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

8.10. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется Положением об организации образовательного процесса, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

8.11. Для лиц, уровень образования и способности которых являются для этого достаточным основанием, по решению Ректора Академии с согласия Педагогического совета допускается получение среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.12. При успешном завершении обучения в Академии обучающемуся (слушателю) выдается документ об уровне образования и квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы, выдаются справки установленного образца об освоении части основной образовательной программы.

8.13. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа; могут проводиться и другие виды учебных занятий, в том числе индивидуальная подготовка.

8.14. Отчисление из Академии, восстановление в Академию на обучение, перевод обучающихся (слушателей) внутри Академии (с обучения по одной образовательной программе на другую, с одной формы обучения на другую, иные виды переводов) осуществляется приказом Ректора Академии с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.15. Основанием отчисления обучающегося (слушателя) из Академии является расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.16. Права и обязанности обучающихся (слушателей) Академии определяются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Академии, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.17. Размер платы за обучение устанавливается приказом Ректора Академии.

8.18. В образовательной деятельности Академии принимает участие преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Академии, научные сотрудники и специалисты других учебных заведений, высококвалифицированные работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, иностранные специалисты.

8.19. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, гражданским законодательством и локальными нормативными актами Академии.

8.20. В Академии допускается деятельность профсоюзных организаций, органов студенческого самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения администрации Академии и общественных организаций, в том числе студенческих, определяются соответствующими договорами.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Академии может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Академия может быть ликвидирована по решению Общего

собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. В случае реорганизации Академии все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

В случае ликвидации Академии документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Академии в порядке, установленном законодательством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся посредством утверждения Общим собранием учредителей Устава в новой редакции. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 апреля 2016 года
ОГРН 1165543064279
(учетный номер 5514050220)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 10 июня 2019 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области.
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2019 года, ГРН 2195543376125

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью двадцать пять листов

Начальник Управления А.Д. Сокольников
18.06.2019